СЕДЬМОЕ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от «24» ноября 2026 г. № 25 г. Гудермес

О внесении изменения в решение Совета депутатов Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики от 21.10.2026 № 15

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Совет депутатов Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики от 21.10.2026 № 15 «Об образовании администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов» изменение, изложив приложение 4 «Положение о Финансовом управлении Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики» в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Гумс» и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов Гудермесского муниципального округа У.У. Хизриев

Приложение
к решению Совета депутатов
Гудермесского муниципального
округа Чеченской Республики
от 24.11.2026 № 25

Приложение 4
к решению Совета депутатов
Гудермесского муниципального
округа Чеченской Республики
от 21.10.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1. Финансовое управление Гудермесского муниципального округа (далее – Управление) является финансовым органом Гудермесского муниципального округа, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Гудермесского муниципального округа (далее – бюджет округа).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, приказами и распоряжениями Министерства финансов Чеченской Республики, Уставом Гудермесского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Гудермесского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, имеет счета, открываемые в установленном законодательством порядке, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

4. Управление является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, с особенностями, определяющими правовой статус органа местной администрации.

5. Управление на территории Гудермесского муниципального округа представляет администрацию Гудермесского муниципального округа во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам осуществления бюджетного процесса.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Гудермесского муниципального округа.

7. Структура и штатная численность Управления утверждается главой администрации Гудермесского муниципального округа.

8. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов Гудермесского муниципального округа.

9. Полное наименование Управления – финансовое управление Гудермесского муниципального округа. Сокращенное наименование – Гудермесское райфинуправление.

10. Место нахождения Управления: ЧР, г. Гудермес, ул. Ватутина, дом 49.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

1. Участие в реализация единой финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории Гудермесского муниципального округа, управление муниципальными финансами, муниципальным долгом Гудермесского муниципального округа.

2. Обеспечение эффективной бюджетной деятельности, реализация принципов бюджетной системы и бюджетного процесса, обеспечение соответствия бюджетной деятельности требованиям бюджетного законодательства.

3. Непосредственное составление проекта бюджета округа.

4. Организация и исполнение бюджета округа.

5. Организация ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности, контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и формирования бюджетной отчетности по исполнению бюджета округа.

6. Совершенствование бюджетного учета, реализация принципов бюджетирования, ориентированного на результат, и внедрение современных методов управления общественными финансами.

7. Участие в организации внутреннего муниципального финансового контроля.

8. Обеспечение сбалансированности бюджета округа и мобилизации доходов в бюджет округа.

9. Участие в осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Полномочия Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие полномочия:

1. Определяет основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Гудермесского муниципального округа.
2. Составляет среднесрочный финансовый план Гудермесского муниципального округа и представляет для утверждения главе Гудермесского муниципального округа.
3. Осуществляет непосредственное составление проекта бюджета округа на основании прогноза социально-экономического развития Гудермесского муниципального округа с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа.
4. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета округа.
5. Устанавливает порядок исполнения бюджета округа.
6. Разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований Гудермесского муниципального округа.
7. Разрабатывает программу муниципальных гарантий Гудермесского муниципального округа.
8. Оказывает методическую помощь участникам бюджетного процесса Гудермесского муниципального округа в рамках полномочий, предусмотренных бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.
9. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, а также бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.
10. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для его составления и ведения.
11. Устанавливает порядок составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности об исполнении бюджета округа.
12. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств бюджета округа.

Данный порядок устанавливается после согласования с главой Гудермесского муниципального округа.

13. Устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств бюджета округа.
14. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств бюджета округа.
15. Устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Гудермесского муниципального округа.

Данный порядок устанавливается после согласования с главой Гудермесского муниципального округа.

16. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году.

17. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств Гудермесского муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

Данный порядок устанавливается после согласования с главой Гудермесского муниципального округа.

18. Организует исполнение бюджета округа в соответствии с решением о бюджете округа, иными нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа.

19. Ведет реестр расходных обязательств Гудермесского муниципального округа.

20. Ведет сводный реестр главных администраторов и администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа.

21. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа, доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи.

22. Составляет и ведет кассовый план бюджета округа.

Кассовый план бюджета округа утверждает глава Гудермесского муниципального округа либо уполномоченные его распоряжением заместители главы Гудермесского муниципального округа.

23. Составляет и утверждает перечень видов (подвидов) доходов, главными администраторами которых являются органы самоуправления округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

24. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете.

25. Вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете.

26. Принимает решения об изменении показателей сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами Гудермесского муниципального округа, принятыми в соответствии с ним.

27. Осуществляет управление операциями со средствами на едином счете районного и городского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа.

28. Проводит мониторинг соблюдения требований бюджетного законодательства и исполнения бюджета округа.

29. Осуществляет анализ за полным и своевременным поступлением доходов в бюджет округа не реже 1 раза в квартал.

Результаты анализа поступления доходов в бюджет округа в течении 3-х дней после его(их) завершения представляет главе Гудермесского муниципального округа для принятия решения о проведении контрольных или иных мероприятий.

30. Осуществляет работу по увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета округа.

Ежеквартально в срок до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом представляет главе Гудермесского муниципального округа отчет о проведенной работе по увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета округа.

31. Осуществляет в пределах компетенции управление муниципальным долгом.

Не позже следующего дня с даты возникновения муниципального долга представляет главе Гудермесского муниципального округа сведения о возникшем муниципальном долге, причинах его возникновения и предложения по его урегулированию.

32. Осуществляет мероприятия по привлечению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кредитов кредитных организаций в целях финансирования дефицита районного и городского бюджета, а также для погашения долговых обязательств после согласования таких мероприятий с главой Гудермесского муниципального округа.

33. Осуществляет учет долговых обязательств Гудермесского муниципального округа путем ведения муниципальной долговой книги и ежемесячно представляет в Министерство финансов Чеченской Республики в установленном им порядке информацию о долговых обязательствах Гудермесского муниципального округа, отраженных в муниципальной долговой книге.

34. Устанавливает порядок и проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, принятых в качестве обеспечения заемщиком исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита.

35. Вносит предложения по форме, условиям и порядку предоставления муниципальных гарантий, осуществляет проверку финансового состояния претендентов на получение муниципальных гарантий, в соответствии с решениями главы администрации Гудермесского муниципального округа, готовит договоры о предоставлении муниципальных гарантий, договоры обеспечения регрессных требований гаранта, иные договоры (соглашения) в соответствии с решениями главы администрации Гудермесского муниципального округа, ведет учет выданных муниципальных гарантий и учет платежей по выданным муниципальным гарантиям.

36. Осуществляет работу по обеспечению возврата в бюджета округа средств, предоставленных на возвратной основе, уплате процентов за пользование ими.

37. Представляет главе Гудермесского муниципального округа для рассмотрения и согласования в соответствии с действующим законодательством проекты решений налогового органа о предоставлении отсрочек, рассрочек и инвестиционных налоговых кредитов по уплате налогов, сборов и пеней, подлежащих зачислению в бюджет округа.

38. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Гудермесского муниципального округа по вопросам установления местных налогов, а также предоставления льгот по ним, дает разъяснения налогоплательщикам о порядке их применения.

39. Осуществляет функции муниципального заказчика по отбору организаций, осуществляющих услуги по организации, размещению, обращению и погашению облигаций муниципального займа, организаций, осуществляющих депозитарные услуги, и организаций, осуществляющих услуги организатора торговли на рынке ценных бумаг.

40. Участвует в разработке программы социально-экономического развития Гудермесского муниципального округа.

41. Получает от главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета округа сводную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в установленные им сроки.

42. Ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении бюджета округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

43. Ежегодно составляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность Гудермесского муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета округа и представляет ее в администрацию Гудермесского муниципального округа, в Министерство финансов Чеченской Республики, а также для утверждения в Совет депутатов Гудермесского муниципального округа.

44. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

45. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением и при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

46. Подтверждает права на размещение заказов участниками бюджетного процесса для получения доступа на официальный сайт и на электронные площадки для размещения заказов с полномочием в сфере размещения заказов.

47. Участвует в работе по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, составления отчетности, вопросов межбюджетных отношений и иных вопросов, относящихся к своей компетенции.

48. Рассматривает письма, заявления, жалобы физических, юридических лиц, проводит прием по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

49. Запрашивает от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Чеченской Республики, органов районного самоуправления, организаций, независимо от их формы собственности, материалы и сведения, необходимые для исполнения возложенных на Управление задач и функций.

50. Готовит и составляет проекты нормативных правовых актов Гудермесского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

51. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

52. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

53. При осуществлении администрацией Гудермесского муниципального округа мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю участвовать в проводимых проверках, ревизиях, обследованиях.

54. Осуществляет контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями.

55. Осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств.

56. Осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

57. Применяет в установленном порядке меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

58. Выступает муниципальным заказчиком для нужд Управления.

59. Осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций на лицевых счетах муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

60. Проверяет бюджетные сметы казенных учреждений Гудермесского муниципального округа, показатели плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

61. Ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета округа.

62. Обеспечивает проведение кассовых выплат из бюджета округа от имени и по поручению соответствующих органов или получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении.

63. Осуществляет оплату денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, в случаях, установленных законодательством, муниципальных бюджетных и автономных учреждений после их санкционирования главой Гудермесского муниципального округа.

64. Открывает соответствующие счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

65. Предоставляет в финансовый отдел администрации Гудермесского муниципального органа сведения и документы для организации контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

66. Выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Управления

Управление в соответствии с бюджетным законодательством имеет право:

1. Вносить в сводную бюджетную роспись изменения в соответствии с решениями руководителя Управления без внесения изменений в решение о бюджете.

2. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Гудермесского муниципального округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Гудермесским муниципальным районом способами, предусмотренными решениями о местных бюджетах.

4. Запрашивать и получать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета округа, иных органов и организаций сведения и информацию, необходимую для составления и исполнения бюджета округа.

5. Взыскивать в бесспорном порядке суммы платы за пользование средствами, предоставленными из бюджета округа на возмездной основе.

6. Взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат средств бюджета округа.

7. Приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) после санкционирования такого приостановления (сокращения) главой Гудермесского муниципального округа.

8. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства в бюджетно-финансовой сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

9. Взаимодействовать с органами и организациями, расположенными на территории Гудермесского муниципального округа, при организации работы по составлению и исполнению бюджета округа.

5. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Гудермесского муниципального округа по согласованию с министром финансов Чеченской Республики.

2. Начальник Управления назначается на должность при соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа местной администрации муниципального округа, городского округа, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

3. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, который действует без доверенности от имени Управления в пределах прав и обязанностей, определяемых его должностной инструкцией. Назначение исполняющего обязанности начальника Управления согласовывается с главой администрации Гудермесского муниципального округа.

4. Начальник Управления:

- организует и осуществляет общее руководство деятельностью Управления;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и выполнение установленных полномочий;
- действует без доверенности от имени Управления и представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами власти, органами районного и городского самоуправления, судебными органами и организациями;
- обладает полномочиями представителя нанимателя в отношении заместителей начальника Управления, других муниципальных служащих Управления и работников, не являющихся муниципальными служащими Управления, в том числе правом заключать, изменять, расторгать трудовые договоры, утверждать должностные инструкции, принимать решения о проведении служебных проверок, проводит работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации, аттестации сотрудников, применению дисциплинарных взысканий и поощрений, представляет работников Управления к награждению вышестоящими органами;
- осуществляет качественное укомплектование Управления специалистами с учетом опыта работы специалистов в органах государственной власти, в органах самоуправления или организациях, деятельность которых связана с организацией бюджетного процесса всех уровней;

- разрабатывает структуру и штатную численность Управления;
- утверждает Положения об отделах Управления, в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;
- утверждает смету расходов на содержание аппарата Управления и штатное расписание;
- организует ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности по содержанию аппарата Управления;
- организует мероприятия по повышению квалификации работников Управления, инструктажи и семинары для работников бухгалтерий и экономических служб Гудермесского муниципального округа по составлению и исполнению бюджета округа, по вопросам совершенствования бухгалтерского учета и отчетности;
- готовит проекты решений о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Гудермесского муниципального округа.

5. Назначение на должности заместителя начальника Управления, главного бухгалтера и начальника отдела Управления осуществляется с учетом особенностей, установленных муниципальным правовым актом Гудермесского муниципального округа.

6. Ликвидация (реорганизация)

Ликвидация Управления или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.