ОЧЕРЕДНОЕ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от «21» октября 2026 г. № 15 г. Гудермес

Об образовании администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чеченской Республики от 09.10.2025 № 41-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике в единой системе публичной власти», Законом Чеченской Республики от 09.10.2025 № 42-РЗ «Об образовании муниципальных округов Чеченской Республики», Указом Главы Чеченской Республики от 13.10.2026 № 231 «О мерах по оказанию содействия органам местного самоуправления муниципальных округов в процессе их формирования и организации деятельности», Совет депутатов Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Образовать исполнительно-распорядительный орган Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики - администрацию Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики на базе администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики.

2. Переименовать администрацию Гудермесского муниципального района Чеченской Республики (ОГРН 1022002142249, ИНН 2005000199) в администрацию Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

3. Образовать следующие отраслевые (функциональные) органы администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения:

3.1. Отдел образования Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики на базе муниципального учреждения «Управление образования Гудермесского муниципального района» Чеченской Республики.

Переименовать муниципальное учреждение «Управление образования Гудермесского муниципального района» Чеченской Республики (ОГРН 1022002142910, ИНН 2005001121) в отдел образования Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

3.2. Отдел дошкольного образования Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики на базе муниципального учреждения «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района».

Переименовать муниципальное учреждение «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района» (ОГРН 1082032000016, ИНН 2005005285) в отдел дошкольного образования Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

3.3. Отдел культуры Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики на базе муниципального учреждения «Управление культуры Гудермесского муниципального района».

Переименовать муниципальное учреждение «Управление культуры Гудермесского муниципального района» (ОГРН 1022002143569, ИНН 2005000520) в отдел культуры Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

3.4. Финансовое управление Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики на базе Финансового управления Гудермесского муниципального района.

Переименовать Финансовое управление Гудермесского муниципального района (ОГРН 1022002143294, ИНН 2020002320) в Финансовое управление Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

4. Образовать с 1 января 2027 года в структуре администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) на территориях бывших городских и сельских поселений следующие территориальные органы:

4.1. Азамат-Юртовский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.2. Бильтой-Юртовский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.3. Брагунский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.4. Герзель-Аульский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.5. Гордали-Юртовский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.6. Гудермесский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.7. Дарбанхинский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.8. Джалкинский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.9. Ишхой-Юртовский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.10. Кади-Юртовский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.11. Комсомольский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.12. Кошкельдинский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.13. Мелчхинский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.14. Ново-Бенойский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.15. Ново-Энгенойский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.16. Ойсхарский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.17. Хангиш-Юртовский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.18. Шуанинский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики;

4.19. Энгель-Юртовский территориальный орган администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

5. Утвердить:

5.1. Положение об отделе образования Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

5.2. Положение об отделе дошкольного образования Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

5.3. Положение об отделе культуры Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

5.4. Положение о Финансовом управлении Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

5.5. Положение о территориальных органах администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики согласно приложению 5 к настоящему решению.

6. Определить, что администрация Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики и её отраслевые (функциональные) органы являются правопреемниками местной администрации и её органов соответственно, ранее исполнявших полномочия местной администрации, органов местной администрации на территории Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, в том числе в отношениях с органами публичной власти, юридическими и физическими лицами.

7. Главе Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики обеспечить проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке организационно-правовых мероприятий по внесению в Единый государственный реестр юридических лиц изменений по переименованию администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики и её отраслевых (функциональных) органов.

8. Определить, что полномочия образованных администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики, её отраслевых (функциональных)

органов как исполнительно-распорядительного органа и органов местной администрации муниципального округа возникают с 1 января 2027 года.

Указанные органы продолжают осуществлять полномочия как исполнительно- распорядительного органа и органов местной администрации муниципального района до 1 января 2027 года

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов
Гудермесского муниципального округа
Чеченской Республики У.У. Хизриев

Приложения 1
к решению Совета депутатов
Гудермесского муниципального округа
Чеченской Республики
от «21» октября 2026 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Гудермесского муниципального округа (именуемое в дальнейшем – Отдел образования) является отраслевым органом администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики (далее - Администрация).

1.2. Полное наименование: Отдел образования Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

Сокращенное наименование: Отдел образования Гудермесского муниципального округа.

1.3. Учредителем и собственником имущества Отдела образования является администрация Гудермесского муниципального округа.

1.4. Организационно-правовая форма Отдела образования: муниципальное учреждение.

1.5. Отдел образования в своей деятельности подчиняется администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики, несет перед Администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Отделу образования подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

1.7. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, регулирующими отношения в сфере образования, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.8. Отдел образования является муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, осуществляет свою деятельность на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

1.9. Отдел образования имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, нести ответственность и выполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Отдел образования имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Юридический адрес учреждения: 366208, Чеченская Республика, г.Гудермес, пер. Пожарный, д. 3.

1.12. Место нахождения учреждения: Чеченская Республика, г.Гудермес, пр.А.Кадырова,38.

2. Задачи деятельности Отдела образования

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих охвату образованием, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Гудермесского муниципального округа.

2.7. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования.

2.8. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.9. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.10. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

2.11. В пределах своей компетенции, организация защиты прав и интересов детей в случаях, предусмотренных законодательством.

2.12 . Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской

и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.13. Организация питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

2.14. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, за счет средств местных бюджетов.

2.15. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

2.16. Формирование эффективной сети образовательных организаций на территории округа.

2.17. Осуществление контроля над деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий.

3. Функции Отдела образования

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

3.2. Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Гудермесского муниципального округа.

3.3. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования.

3.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.5. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.6. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.7. Прогнозирует развитие системы образования на территории Гудермесского муниципального округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.

3.8. Формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

3.9. Организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия.

3.10. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций.

3.11. Обеспечивает организацию предоставления подведомственными муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории Гудермесского муниципального округа, муниципальных услуг в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

3.12. Проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.13. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.14. Осуществляет контрольно-аналитическую деятельность в подведомственных образовательных организациях в сфере исполнения муниципального задания.

3.15. Осуществляет управление процессом комплектования классов, групп, объединений в подведомственных образовательных организациях.

3.16. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.17. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

3.18. Ведет бухгалтерский учет аппарата и структур Отдела образования.

3.19. Ведет финансовое обслуживание и сводную отчетность всех подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.20. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.21. Осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.22. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

3.23. Оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих

деятельность в системе образования.

3.24. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.25. Координирует инновационную деятельность образовательных организаций (экспериментальных площадок, ресурсных центров, опорных школ).

3.26. Оказывает помощь образовательным организациям в открытии и организации специализированных классов, групп и иных форм образования граждан.

3.27. Организует разработку, комплексную экспертизу и экспериментальную апробацию педагогических инноваций, рекомендует их к внедрению в образовательных организациях.

3.28. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях.

3.29. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.30. Осуществляет учет детей, подлежащих образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.31. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Гудермесского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.32. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте.

3.33. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.34. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения. Условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.35. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации,

осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся.

3.36. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

3.37. Обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена для лиц с ограниченными возможностями, включая ведение информационной системы данных об участниках, и мониторинг результатов.

3.38. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами.

3.39. Организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.40. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки.

3.41. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.42. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

3.43. Организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.44. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны.

3.45. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся.

3.46. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.47. Курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде.

3.48. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

3.49. Координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья обучающихся в образовательных организациях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.50. Выступает муниципальным заказчиком и осуществляет в установленном порядке функции заказчика.

3.51. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность Отдела образования

4.1. Отдел образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию учреждения.

4.1.2. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по сохранению, развитию и совершенствованию системы образования Гудермесского муниципального округа.

4.1.3. Получать от муниципальных бюджетных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов.

4.1.4. Отдел образования вправе запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы от органов местного самоуправления, государственных органов, организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, если эти сведения необходимы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования.

4.1.5. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

4.1.6. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций.

4.1.7. Издавать приказы, инструкции, указания, правила и другие акты на основании и во исполнение законодательных и правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных правовых актов Гудермесского муниципального округа.

4.1.8. Проводить социально – педагогическую экспертизу проектов и программ в сфере образования, разработанных другими подразделениями Гудермесской окружной администрации, службами и организациями.

4.1.9. В установленном порядке создавать при Отделе образования структурные подразделения, образовательные, научно – методические, консультативные центры

обучения, формировать временные творческие коллективы, лаборатории и мастерские, внедряющие передовой опыт.

4.1.10. Готовить в пределах своей компетенции методические документы.

4.1.11. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций.

4.1.12. Готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Гудермесского муниципального округа.

4.1.13. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отделу образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

4.1.14. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля.

4.1.15. Вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.1.16. Проводить финансовую и планово – экономическую деятельность учреждения.

4.1.17. Формировать и вносить предложения о внесении изменений в решение о бюджете Гудермесского муниципального округа.

4.1.18. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел образования функций.

4.2. Отдел образования обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения администрации Гудермесского муниципального округа.

4.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности учреждения.

4.2.4. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела образования в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты об их освоении.

4.2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

4.3. Отдел образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

5. Организация деятельности Отдела образования

5.1. Отдел образования возглавляет начальник (далее - начальник Отдела образования), назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе и освобождаемый от должности главой администрации Гудермесского

муниципального округа. Условия и гарантии деятельности начальника Отдела образования, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность начальника Отдела образования может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.2. Начальник Отдела образования:

5.2.1. Руководит деятельностью учреждения на принципах единоначалия.

5.2.2. Организует работу Отдела образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности учреждения, контролирует их исполнение, проводит совещания.

5.2.3. Распоряжается бюджетными средствами по расходам, предусмотренным на содержание Отдела образования.

5.2.4. В установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Отдела образования и руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Гудермесского муниципального округа, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.2.5. Утверждает положения о структурных подразделениях, уставы образовательных организаций, муниципальные задания образовательных организаций, должностные инструкции работников Отдела образования, руководителей образовательных организаций.

5.2.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Отделе образования.

5.2.7. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Чеченской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения.

5.2.8. Действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Отдела образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде.

5.3. Структура и штатное расписание Отдела образования утверждается начальником Отдела образования. Структура Отдела образования определяется в соответствии с его задачами, функциями, спецификой и может изменяться в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда в зависимости от условий, объемов и направлений работы.

6. Имущество и финансовая деятельность Отдела образования

6.1. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью Гудермесского муниципального округа и закреплено за Отделом образования на праве оперативного управления.

Отдел образования в целях осуществления своей деятельности вправе

использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством.

Отдел образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Отделу образования на праве оперативного управления.

6.2. В случае ликвидации Отдела образования имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Отдел образования не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Отделом образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.4. Отдел образования обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за ним муниципального имущества.

6.5. Развитие материально – технической базы осуществляется Отделом образования в пределах ассигнований, выделяемых из средств бюджета Гудермесского муниципального округа, и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

6.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом образования, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Гудермесского муниципального округа в установленном порядке.

7. Ликвидация и реорганизация Отдела образования

7.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Отдела образования осуществляются в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Приложения 2
к решению Совета депутатов
Гудермесского муниципального округа
Чеченской Республики
от «21» октября 2026 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1.Общие положения

1.1. Отдел дошкольного образования Гудермесского муниципального округа (далее по тексту - Отдел) является отраслевым органом администрации Гудермесского муниципального округа, созданным в целях осуществления политики в области дошкольного образования на территории Гудермесского муниципального округа, а также эффективного функционирования и непрерывного развития муниципальной дошкольной образовательной инфраструктуры как единой системы.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Чеченской Республики, нормативными актами Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, решениями Совета депутатов Гудермесского муниципального округа, Уставом Гудермесского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Гудермесского муниципального округа, а также настоящим Положением об Отделе.

1.3. В своей деятельности Отдел подотчетен администрации Гудермесского муниципального округа (далее по тексту – администрация округа).

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет собственную печать, штампы и бланки.

1.5. В ведении Отдела находятся муниципальные дошкольные образовательные учреждения Гудермесского муниципального округа.

1.6. Отдел исполняет функции учредителя муниципальных дошкольных образовательных учреждений Гудермесского муниципального округа и главного распорядителя бюджетных средств в отношении ассигнований, предусмотренных в бюджете Гудермесского муниципального округа на исполнение расходных обязательств муниципальных дошкольных образовательных учреждений и средств, получаемых в виде субвенций из республиканского бюджета на обеспечение дошкольного образовательного процесса.

1.7. Полное наименование Отдела: Отдел дошкольного образования Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики. Сокращенное

наименование Отдела: ОДО Гудермесского муниципального округа.

1.8. Организационно-правовая форма Отдела: муниципальное учреждение.

1.9. Юридический адрес: 366208, Чеченская Республика, Гудермесский округ, г. Гудермес, проспект Ахмат-Хаджи Кадырова, дом 17.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Гудермесского муниципального округа (далее по тексту – дошкольные учреждения);

2.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в дошкольных учреждениях;

2.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных учреждениях;

2.1.4. обеспечение эффективного функционирования и развития системы дошкольного образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере дошкольного образования;

2.1.5. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

2.1.6. обеспечение кадрами на руководящие должности дошкольных учреждений;

2.1.7. обеспечение содержания зданий и сооружений дошкольных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.1.8. обеспечение гражданам, проживающим на территории Гудермесского муниципального округа, возможности выбора дошкольного учреждения;

2.1.9. координация деятельности дошкольных учреждений;

2.1.10. обеспечение в пределах компетенции Отдела, соблюдения законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере образования, исполнения нормативных правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровней, регламентирующих деятельность дошкольных учреждений.

3. Функции (полномочия) Отдела

3.1. Отдел в соответствии с основными задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет общее руководство подведомственными дошкольными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

3.1.2. участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития округа;

3.1.3. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере дошкольного образования;

3.1.4. участвует в составлении проекта бюджета муниципального округа, участвует в определении местных нормативов финансирования системы

дошкольного образования; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы дошкольных учреждений;

3.1.5. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере дошкольного образования, обеспечивает ее достоверность;

3.1.6. организует мониторинг муниципальной системы дошкольного образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы дошкольного образования;

3.1.7. прогнозирует развитие системы дошкольного образования на территории муниципального округа, планирует развитие и (или) изменение сети дошкольных учреждений и образовательных услуг, оказываемых дошкольными учреждениями;

3.1.8. осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации дошкольных учреждений, контролирует их исполнение после принятия;

3.1.9. организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности дошкольных учреждений и Отдела;

3.1.10. организует на территории муниципального округа предоставление подведомственными Отделу дошкольными учреждениями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.1.11. проводит работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.12. координирует деятельность дошкольных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.1.13. обеспечивает контроль соблюдения получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

3.1.14. согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности дошкольных учреждений;

3.1.15. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3.1.16. осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных дошкольных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

3.1.17. организует работу по подготовке подведомственных дошкольных учреждений к новому учебному году;

3.1.18. обеспечивает в пределах своей компетенции сопровождение процедур независимой оценки качества образования в подведомственных дошкольных учреждениях;

3.1.19. организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере дошкольного образования;

3.1.20. содействует взаимодействию государственных и муниципальных

дошкольных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

3.1.21. проводит мероприятия с воспитанниками дошкольных учреждений (олимпиады, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и пр.), организует участие победителей в региональных мероприятиях;

3.1.22. обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные учреждения (в случае прекращения деятельности дошкольного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии);

3.1.23. вносит предложения в уполномоченные органы о представлении работников дошкольного образования к государственным, муниципальным и общественным наградам, присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и другими наградами;

3.1.24. координирует деятельность подведомственных дошкольных учреждений по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

3.1.25. координирует деятельность дошкольных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

3.1.26. координирует деятельность дошкольных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

3.1.27. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.1.28. создает экспертную комиссию для аттестации руководителей дошкольных учреждений;

3.1.29. осуществляет аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя дошкольных учреждений;

3.1.30. осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального округа;

3.1.31. осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных дополнительных образовательных услуг в подведомственных дошкольных учреждениях;

3.1.32. утверждает уставы создаваемых подведомственных дошкольных учреждений, утверждает изменения и дополнения к уставам существующих подведомственных дошкольных учреждений;

3.1.33. готовит графики отпусков работников Отдела и руководителей дошкольных учреждений;

3.1.34. обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации по приёму, переводу, увольнению работников Отдела и руководителей дошкольных учреждений;

3.1.35. осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. разрабатывать и вносить в администрацию округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.2. запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального округа и организаций сведения необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.1.3. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4.1.4. представлять на рассмотрение администрации округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел функций;

4.1.5. создавать структурные подразделения и иные рабочие органы (методический центр и др.), координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

4.1.6. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Гудермесского муниципального округа, предприятий, организаций;

4.1.7. готовить в пределах своей компетенции методические документы;

4.1.8. готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных дошкольных учреждений;

4.1.9. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отдела, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

4.1.10. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными дошкольными учреждениями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

4.1.11. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, а также муниципальными правовыми актами Гудермесского муниципального округа, настоящим Положением;

4.2.2. обеспечивать учёт и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное хранение;

4.2.3. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Гудермесского муниципального округа по вопросам деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством;

4.2.4. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты об их освоении;

4.2.5. обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противоположной безопасности.

5. Руководство и организация деятельности Отдела

5.1. Отдел действует на основании Положения, утвержденного нормативным актом Совета депутатов Гудермесского муниципального округа.

5.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела дошкольного образования Гудермесского муниципального округа (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации округа в соответствии с Уставом муниципального округа.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия;

5.3.2. утверждает структуру и штатное расписание Отдела в соответствии с утвержденной предельной штатной численностью и фондом оплаты труда;

5.3.3. организует работу Отдела, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Отдела, контролирует их исполнение, проводит совещания;

5.3.4. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Отдела и руководителей дошкольных учреждений, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Отдела и руководителям дошкольных учреждений дисциплинарных взысканий;

5.3.5. утверждает должностные инструкции работников Отдела;

5.3.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Отделе;

5.3.7. обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Чеченской Республики, правовых актов Гудермесского муниципального округа, настоящего Положения и трудового договора;

5.3.8. действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела, заключает договоры, муниципальные контракты; выдает доверенности на представление интересов Отдела во всех предприятиях, учреждениях, организациях, в судах общей юрисдикции, мировых и арбитражных судах.

5.4. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.5. Работники Отдела, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Имущество и финансы Отдела

6.1. Имущество Отдела находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Отделом на праве оперативного управления.

6.2. Отдел в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в порядке, установленном законом.

6.3. Отдел без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Отделу на праве оперативного управления.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

6.4.1. имущество, переданное Отделу его собственником (Учредителем);

6.4.2. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Гудермесского муниципального округа на основании бюджетной сметы;

6.4.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае ликвидации Отдела имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Отдел не вправе:

6.6.1. получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

6.6.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Отделом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7. Ревизия и отчетность

7.1. Ревизия и контроль деятельности Отдела осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Гудермесского муниципального округа.

7.2. Отдел в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки представляет отчеты в соответствующие органы.

8. Ликвидация и реорганизации Отдела, внесение изменений в Положение

8.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Отдела осуществляются по решению Совета депутатов Гудермесского муниципального округа, либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.2. При прекращении деятельности Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации округа.

8.3. Изменения в Положение об Отделе вносятся нормативным актом Совета депутатов Гудермесского муниципального округа.

Приложения 3
к решению Совета депутатов
Гудермесского муниципального округа
Чеченской Республики
от «21» октября 2026 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики (в дальнейшем именуемое «Отдел культуры») является отраслевым органом администрации Гудермесского муниципального округа, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

1.2. Отдел культуры является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального учреждения в соответствии с федеральным законом.

1.3. Отдел культуры в своей деятельности подчиняется Администрации Гудермесского муниципального округа и несет ответственность перед Администрацией Гудермесского муниципального округа за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативно правовыми актами Гудермесского муниципального округа и настоящим Положением.

1.5. Отдел культуры, для обеспечения своей деятельности, вправе создавать подведомственные учреждения любой организационно-правовой формы, филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Администрации Гудермесского муниципального округа порядке, а также создавать подведомственные учреждения с образованием юридического лица.

1.6. В систему Отдела культуры входят подведомственные учреждения культуры и искусства Гудермесского муниципального округа.

1.7. Отдел культуры является бюджетной организацией и финансируется из бюджета Гудермесского муниципального округа на основе сметы доходов и расходов.

1.8. Отдел культуры является распорядителем бюджетных средств Гудермесского муниципального округа, выделяемых на развитие культуры и искусства.

1.9. Отдел культуры наделяется имуществом Гудермесского муниципального округа, которое закрепляется за Отделом культуры на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Администрации Гудермесского муниципального округа.

1.10. Отдел культуры имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Отдел культуры от имени Гудермесского муниципального округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Чеченской Республики и нормативными правовыми актами в соответствии с Уставом Гудермесского муниципального округа и представляет свои интересы в судах без доверенности.

1.11. Отдел культуры имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Гудермесского муниципального округа, штампы, бланки с официальными символами Гудермесского муниципального округа, другие средства индивидуализации.

1.12. Юридический адрес: 366208, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Ватутина, д. 43.

1.13. Наименование Учреждения:

Полное - Отдел культуры Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

Сокращенное - Отдел культуры Гудермесского муниципального округа.

1.14. Структура Отдела культуры:

- АУП – аппарат управления.

1.15. Организационно-правовая форма Отдела культуры: муниципальное учреждение.

1.16. Подведомственные муниципальные учреждения Отдел культуры:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Гудермесского муниципального округа (сокращенное наименование - МБУК «РДК»);

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом Культуры» г. Гудермес Гудермесского муниципального округа (сокращенное наименование - МБУК «ГДК»);

- Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Гудермесского муниципального округа» (сокращенное наименование - МБУ «ЦБ Учреждений культуры Гудермесского муниципального округа»);

- Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Гудермесского муниципального округа (сокращенное наименование - МАУК «ЦКД»);

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Гудермесского муниципального округа (сокращенное наименование - МБУК «ЦБС» Гудермесского муниципального округа);

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Гудермес» (сокращенное наименование - МБУК «Центр культурного развития г. Гудермес»).

2. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

2.1. На Отдел культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции Гудермесского муниципального округа согласно законодательства Российской Федерации, законодательства Чеченской

Республики и решений органов местного самоуправления Гудермесского муниципального округа.

2.1.1. Отдел культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры от имени Гудермесского муниципального округа в соответствии с законами Российской Федерации, законами Чеченской Республики.

2.1.2. Основными направлениями деятельности Отдела культуры являются:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- организация библиотечного обслуживания населения;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Гудермесского муниципального округа;
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Отдела культуры являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей Гудермесского муниципального округа.

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей, Отдел культуры выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Гудермесского муниципального округа в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры Гудермесского муниципального округа, принимает участие в формировании проекта бюджета Гудермесского муниципального округа в сфере культуры и искусства.

2.3.2. Является распорядителем бюджетных средств Гудермесского муниципального округа для подведомственных организаций и предприятий культуры, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Гудермесского муниципального округа и направляет их в орган, исполняющий бюджет Гудермесского муниципального округа.

2.3.3. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций и учреждений культуры – получателей бюджетных средств Гудермесского муниципального округа с учетом норматива финансовых затрат.

2.3.4. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.3.5. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Гудермесского муниципального округа в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чеченской Республики.

2.3.6. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, Уставом Гудермесского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа.

2.3.7. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и искусства, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, установленным Уставом Гудермесского муниципального округа.

2.3.8. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3.9. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль над их выполнением.

2.3.10. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Гудермесского муниципального округа по сфере культуры и искусства.

2.3.11. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Гудермесского муниципального округа, относящихся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалифицированную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры и методическое обеспечение культурной деятельности.

2.3.13. При заключении соглашений о передаче муниципальному округу части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения, участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры и искусства.

2.3.14. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние в сфере культуры Гудермесского муниципального округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3.15. Координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории сельских поселений.

2.3.16. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа.

2.4. Отдел культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. К предпринимательской деятельности Отдела культуры относится:

2.5.1. Предоставление платных услуг, в том числе консультационных.

2.5.2. Оформление охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, согласование проектов землеустроительных, земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения.

2.5.3. Сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Отдела культуры с согласия Собственника.

2.5.4. Иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

3.1. Отдел культуры является бюджетной организацией и финансируется из бюджета Гудермесского муниципального округа на основе сметы доходов и расходов.

3.2. Источниками формирования имущества Отдел культуры в денежной и иных формах являются:

3.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя: добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.2.2. Другие, не запрещенные законом поступления.

3.2.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Отдела культуры, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой главой Администрации Гудермесского муниципального округа в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа.

3.2.4. Отдел культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.2.5. Отдел культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2.6. В смете доходов и расходов Отдела культуры должны быть отражены все доходы Отдела культуры, получаемые как из бюджета государственных внебюджетных организаций, так и осуществления предпринимательской деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг, и другие доходы, получаемые от использования собственности поселения, закрепленной за Отделом культуры на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.2.7. Доходы Отдела культуры, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Отдела культуры и отражаются в доходах бюджета Гудермесского муниципального округа как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Отделом культуры в

соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа Гудермесского муниципального округа.

Доходы, фактически полученные Отделом культуры от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, используются Отделом культуры в порядке, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительного органа Гудермесского муниципального округа.

Отдел культуры, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Отделом культуры (далее – договор о закреплении имущества), зданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения ими.

Собственник имущества, закрепленного за Отделом культуры, вправе изъят излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

4.1. Порядок формирования Отдела культуры, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Отдела культуры, а также иные вопросы организации и деятельности определяются Уставом Гудермесского муниципального округа.

4.2. Структура и штатное расписание Отдела культуры утверждаются главой администрации Гудермесского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа.

Финансирование Отдела культуры из бюджета Гудермесского муниципального округа осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Гудермесского муниципального округа в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.

4.3. Организация деятельности Отдела культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Гудермесского муниципального округа, Положением об Отделе культуры и строится на принципах единоначалия.

4.4. Организацию деятельности Отдела Культуры осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, Уставом Гудермесского муниципального округа и настоящим Положением.

4.5. Начальник Отдела культуры является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Гудермесского муниципального округа в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа.

4.6. Начальник Отдела культуры назначается на должность и освобождается от должности постановлением главы Администрации Гудермесского муниципального округа.

Начальник Отдела культуры подотчетен главе администрации Гудермесского муниципального округа.

Срок полномочий начальника Отдела культуры определяется Трудовым договором и Уставом Гудермесского муниципального округа.

4.7. Начальник Отдела культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа, настоящим Положением, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на Отдел культуры задач и несет ответственность за результаты деятельности Отдела культуры.

Начальник Отдела культуры действует от имени Отдела культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Начальник Отдела культуры:

4.8.1. Издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения Гудермесского муниципального округа, отнесенным к полномочиям Отдела культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа, настоящим положением.

4.8.2. Издает распоряжения и приказы о назначении на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных учреждений культуры и искусства, утверждает их уставы.

4.8.3. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Отдела культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансов затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.

4.8.4. Совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела культуры.

4.8.5. Распоряжается имуществом Отдела культуры в пределах, установленных Договором о закреплении имущества.

4.8.6. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.8.7. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Отдела культуры.

4.8.8. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа.

4.8.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.8.10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела культуры.

4.8.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.8.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа и Трудовым договором.

4.9. Начальник Отдела культуры несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа, отвечает за качество и эффективность работы Отдела культуры.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

В Отделе культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Работники Аппарата Отдела культуры являются муниципальными служащими Гудермесского муниципального округа.

Работники Отдела культуры в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

Отдел культуры обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. РЕОГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела культуры производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа порядке.

6.2. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры осуществляется на основании решения Совета депутатов Гудермесского муниципального округа в установленном законом порядке.

6.3. Реорганизация Отдела культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Отдел культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. В случае ликвидации Отдела культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается Собственнику.

Приложение 4
к решению Совета депутатов Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики от «21» октября 2026 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1. Финансовое управление Гудермесского муниципального округа (далее – Управление) является финансовым органом Гудермесского муниципального округа, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Гудермесского муниципального округа (далее – районный бюджет).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, приказами и распоряжениями Министерства финансов Чеченской Республики, Уставом Гудермесского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Гудермесского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, имеет счета, открываемые в установленном законодательством порядке, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

4. Управление является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, с особенностями, определяющими правовой статус органа местной администрации.

5. Управление на территории Гудермесского муниципального округа представляет администрацию Гудермесского муниципального округа во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам осуществления бюджетного процесса и внутреннего муниципального финансового контроля.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на

содержание органов местного самоуправления Гудермесского муниципального округа.

7. Структура и штатная численность Управления утверждается главой администрации Гудермесского муниципального округа.

8. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов Гудермесского муниципального округа.

9. Полное наименование Управления – финансовое управление Гудермесского муниципального округа. Сокращенное наименование – Гудермесское райфинуправление.

10. Место нахождения Управления: ЧР, г. Гудермес, ул. Ватутина, дом 49.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

1. Реализация единой финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории Гудермесского муниципального округа, управление муниципальными финансами, муниципальным долгом Гудермесского муниципального округа.

2. Обеспечение эффективной бюджетной деятельности, реализация принципов бюджетной системы и бюджетного процесса, обеспечение соответствия бюджетной деятельности требованиям бюджетного законодательства.

3. Непосредственное составление проектов районного бюджета.

4. Организация и исполнение районного бюджета.

5. Организация ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности, контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и формирования бюджетной отчетности по исполнению районного бюджета.

6. Совершенствование бюджетного учета, реализация принципов бюджетирования, ориентированного на результат, и внедрение современных методов управления общественными финансами.

7. Организация и осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля.

8. Обеспечение сбалансированности районного бюджета и мобилизации доходов в районный бюджет.

9. Осуществление, в пределах своей компетенции, внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Полномочия Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие полномочия:

1. Определяет основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Гудермесского муниципального округа.

2. Составляет среднесрочный финансовый план Гудермесского муниципального округа.

3. Осуществляет непосредственное составление проекта районного бюджета на основании прогноза социально-экономического развития Гудермесского муниципального округа с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа.

4. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета.

5. Устанавливает порядок исполнения районного бюджета.

6. Разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований Гудермесского муниципального округа.

7. Разрабатывает программу муниципальных гарантий Гудермесского муниципального округа.

8. Оказывает методическую помощь участникам бюджетного процесса Гудермесского муниципального округа в рамках полномочий, предусмотренных бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

9. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, а также бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.

10. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для его составления и ведения.

11. Устанавливает порядок составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности об исполнении районного бюджета.

12. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств районного бюджета.

13. Устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств районного бюджета.

14. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета.

15. Устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Гудермесского муниципального округа.

16. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году.

17. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств Гудермесского муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

18. Организует исполнение районного бюджета в соответствии с решением о местном бюджете, иными нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа.

19. Ведет реестр расходных обязательств Гудермесского муниципального округа.

20. Ведет сводный реестр главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета.

21. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета, доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи.

22. Составляет, утверждает и ведет кассовый план районного бюджета.

23. Составляет и утверждает перечень видов (подвидов) доходов, главными администраторами которых являются органы районного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

24. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете.

25. Вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете.

26. Принимает решения об изменении показателей сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гудермесского муниципального округа, принятыми в соответствии с ним.

27. Осуществляет управление операциями со средствами на едином счете районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа.

28. Проводит мониторинг соблюдения требований бюджетного законодательства и исполнения районного.

29. Осуществляет анализ и контроль за полным и своевременным поступлением доходов в районный бюджет.

30. Осуществляет работу по увеличению налоговых и неналоговых доходов районного бюджета.

31. Осуществляет в пределах компетенции управление муниципальным долгом.

32. Осуществляет в пределах компетенции работу по привлечению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кредитов кредитных организаций в целях финансирования дефицита районного бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

33. Осуществляет учет долговых обязательств Гудермесского муниципального округа путем ведения муниципальной долговой книги и ежемесячно представляет в Министерство финансов Чеченской Республики в установленном им порядке информацию о долговых обязательствах Гудермесского муниципального округа, отраженных в муниципальной долговой книге.

34. Устанавливает порядок и проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, принятых в качестве обеспечения заемщиком исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита.

35. Вносит предложения по форме, условиям и порядку предоставления муниципальных гарантий, осуществляет проверку финансового состояния претендентов на получение муниципальных гарантий, в соответствии с решениями главы администрации Гудермесского муниципального округа, готовит договоры о

предоставлении муниципальных гарантий, договоры обеспечения регрессных требований гаранта, иные договоры (соглашения) в соответствии с решениями главы администрации Гудермесского муниципального округа, ведет учет выданных муниципальных гарантий и учет платежей по выданным муниципальным гарантиям.

36. Осуществляет работу по обеспечению возврата в районный бюджет средств, предоставленных на возвратной основе, уплате процентов за пользование ими.

37. Рассматривает и согласовывает в соответствии с действующим законодательством проекты решений налогового органа о предоставлении отсрочек, рассрочек и инвестиционных налоговых кредитов по уплате налогов, сборов и пеней, подлежащих зачислению в районный бюджет.

38. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Гудермесского муниципального округа по вопросам установления местных налогов, а также предоставления льгот по ним, дает разъяснения налогоплательщикам о порядке их применения.

39. Осуществляет функции муниципального заказчика по отбору организаций, осуществляющих услуги по организации, размещению, обращению и погашению облигаций муниципального займа, организаций, осуществляющих депозитарные услуги, и организаций, осуществляющих услуги организатора торговли на рынке ценных бумаг.

40. Участвует в разработке программы социально-экономического развития Гудермесского муниципального округа.

41. Получает от главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета сводную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в установленные им сроки.

42. Ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении районного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

43. Ежегодно составляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность Гудермесского муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета и представляет ее в администрацию Гудермесского муниципального округа, в Министерство финансов Чеченской Республики, а также для утверждения в Совет депутатов Гудермесского муниципального округа.

44. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

45. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением и при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

46. Подтверждает права на размещение заказов участниками бюджетного процесса для получения доступа на официальный сайт и на электронные площадки для размещения заказов с полномочием в сфере размещения заказов.

47. Участвует в работе по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, составления отчетности, вопросов межбюджетных отношений и иных вопросов, относящихся к своей компетенции.

48. Рассматривает письма, заявления, жалобы физических, юридических лиц, проводит прием по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

49. Запрашивает от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Чеченской Республики, органов районного самоуправления, организаций, независимо от их формы собственности, материалы и сведения, необходимые для исполнения возложенных на Управление задач и функций.

50. Готовит и составляет проекты нормативных правовых актов Гудермесского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

51. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

52. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

53. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводит проверки, ревизии, обследования.

54. Осуществляет контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями.

55. Осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств.

56. Осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

57. Применяет в установленном порядке меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

58. Выступает муниципальным заказчиком для нужд Управления.

59. Осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций на лицевых счетах муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

60. Проверяет бюджетные сметы казенных учреждений Гудермесского муниципального округа, показатели плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

61. Ведет учет операций по кассовому исполнению районного бюджета.

62. Обеспечивает проведение кассовых выплат из районного бюджета от имени и по поручению соответствующих органов или получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении.

63. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, в случаях, установленных законодательством, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

64. Открывает соответствующие счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

65. Организует контрольные мероприятия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

66. Выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Управления

Управление в соответствии с бюджетным законодательством имеет право:

1. Вносить в сводную бюджетную роспись изменения в соответствии с решениями руководителя Управления без внесения изменений в решение о бюджете.

2. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Гудермесского муниципального округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Гудермесским муниципальным округом способами, предусмотренными решениями о местных бюджетах.

4. Запрашивать и получать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств районного бюджета, иных органов и организаций сведения и информацию, необходимую для составления и исполнения районного бюджета.

5. Взыскивать в бесспорном порядке суммы платы за пользование средствами, предоставленными из местного бюджета на возмездной основе.

6. Взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат средств местного бюджета.

7. Приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

8. В случаях установления при проведении внутреннего муниципального финансового контроля нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, направлять объектам контроля представления и (или) предписания.

9. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства в бюджетно-финансовой сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

10. Взаимодействовать с органами и организациями, расположенными на территории Гудермесского муниципального округа, при организации работы по составлению и исполнению местных бюджетов.

5. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Гудермесского муниципального округа по согласованию с министром финансов Чеченской Республики.

2. Начальник Управления назначается на должность при соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа местной администрации муниципального округа, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

3. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, который действует без доверенности от имени Управления в пределах прав и обязанностей, определяемых его должностной инструкцией. Назначение исполняющего обязанности начальника Управления согласовывается с главой администрации Гудермесского муниципального округа.

4. Начальник Управления:

- организует и осуществляет общее руководство деятельностью Управления;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и выполнение установленных полномочий;
- действует без доверенности от имени Управления и представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами власти, органами районного самоуправления, судебными органами и организациями;
- обладает полномочиями представителя нанимателя в отношении заместителей начальника Управления, других муниципальных служащих Управления и работников, не являющихся муниципальными служащими Управления, в том числе правом заключать, изменять, расторгать трудовые договоры, утверждать должностные инструкции, принимать решения о проведении служебных проверок, проводит работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации, аттестации сотрудников, применению дисциплинарных взысканий и поощрений, представляет работников Управления к награждению вышестоящими органами;
- осуществляет качественное укомплектование Управления специалистами с учетом опыта работы специалистов в органах государственной власти, в органах районного самоуправления или организациях, деятельность которых связана организацией бюджетного процесса всех уровней;
- разрабатывает структуру и штатную численность Управления;
- утверждает Положения об отделах Управления, в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;
- утверждает смету расходов на содержание аппарата Управления и штатное расписание;
- организует ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности по содержанию аппарата Управления;
- организует мероприятия по повышению квалификации работников Управления, инструктажи и семинары для работников бухгалтерий и экономических служб Гудермесского муниципального округа по составлению и исполнению районного бюджета, по вопросам совершенствования бухгалтерского учета и отчетности;

- готовит проекты решений о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Гудермесского муниципального округа.

5. Назначение на должности заместителя начальника Управления, главного бухгалтера и начальника отдела Управления осуществляется с учетом особенностей, установленных муниципальным правовым актом Гудермесского муниципального округа.

6. Ликвидация (реорганизация)

Ликвидация Управления или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
Гудермесского муниципального округа
Чеченской Республики
от «21» октября 2026 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориальные органы администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики (далее соответственно – территориальные органы, территориальный орган) являются структурными подразделениями администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики (далее – администрация округа) без прав юридического лица, образованными для непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (решения вопросов местного значения) на территориях бывших городских и сельских поселений Гудермесского муниципального района Чеченской Республики.

1.2. Территориальный орган действует от имени администрации округа и в пределах своей компетенции участвует в реализации полномочий администрации округа по решению вопросов местного значения.

1.3. Полные наименования территориальных органов установлены пунктом 4 решения Совета депутатов Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики от 21 октября 2026 г. № 15 «Об образовании администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов».

1.4. Сокращённое наименование территориального органа образуется путём сокращения его полного наименования до наименования соответствующей территории с добавлением аббревиатуры «ТО».

1.5. Территориальный орган осуществляет деятельность в границах территории соответствующего бывшего городского или сельского поселения в составе Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики, образованного Законом Чеченской Республики от 09.10.2025 № 42-РЗ «Об образовании муниципальных округов Чеченской Республики».

1.6. В своей деятельности территориальный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Чеченской Республики, Указами Главы Чеченской Республики, Уставом Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики, решениями Совета депутатов Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.7. Территориальный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации округа, органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на подведомственной территории и гражданами.

1.8. Территориальный орган возглавляет начальник территориального органа, назначаемый Главой Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики (далее – Глава округа).

1.9. Территориальный орган подотчетен непосредственно Главе округа.

1.10. Территориальный орган имеет круглую печать (для документов), бланки установленного образца.

1.11. Штатная численность территориального органа определяется штатным расписанием администрации округа.

1.12. Функции и полномочия начальника и сотрудников территориального органа определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.13. Назначение и освобождение от должности начальника территориального органа, применение к нему мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются Главой округа.

1.14. Назначение и освобождение от должности сотрудников территориального органа, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются Главой округа на основании ходатайства начальника территориального органа.

1.15. Финансирование территориального органа осуществляется за счет средств бюджета Гудермесского муниципального округа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА

2.1. Основными целями деятельности территориального органа являются:

2.1.1. Создание условий для осуществления деятельности администрации округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа с жителями, проживающими на подведомственной территории.

2.1.2. Эффективное решение вопросов местного значения на подведомственной территории в рамках возложенных на территориальный орган полномочий.

2.1.3. Участие в обеспечении и контроле реализации основных направлений единой социально-экономической политики Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики на подведомственной территории.

2.1.4. Выполнение части полномочий администрации округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

2.2. Основными задачами территориального органа являются:

2.2.1. Участие в создании благоприятных условий жизнедеятельности населения.

2.2.2. Проведение муниципальной политики и реализация муниципальных правовых актов Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

2.2.3. Реализация полномочий, закрепленных за территориальным органом.

2.2.4. Защита прав и законных интересов граждан в пределах своей компетенции.

2.2.5. Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА

3.1. В границах подведомственной территории территориальный орган, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие полномочия:

В сфере благоустройства:

3.1.1. Участвует в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

3.1.2. Осуществляет контроль за сохранностью и исправностью контейнерных площадок и контейнеров, принимает меры по устранению выявленных недостатков.

3.1.3. Осуществляет предоставление сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов для включения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики в порядке, установленном административным регламентом округа.

3.1.4 Осуществляет предоставление муниципальной услуги: «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики» в порядке, установленном административным регламентом округа.

3.1.5. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.1.6. Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования и объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.1.7. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.1.8. Содействует в организации на подведомственной территории водоснабжения населения путем эксплуатации нецентрализованных систем холодного водоснабжения (колодцев) в соответствии с действующим законодательством.

3.1.9. Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации округа.

3.1.10. Подает заявку на вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.1.11. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.1.12. Осуществляет учет зеленых насаждений и ведение реестра потенциально опасных и нарушающих нормы содержания зеленых насаждений с последующей

передачей информации в орган природопользования и охраны окружающей среды администрации округа.

3.1.13. Осуществляет прием заявок и выдачу разрешений на вырубку деревьев и кустарников на основании специального разрешения, выдаваемого в порядке, установленном административным регламентом «О порядке выдачи разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики, за исключением вырубки зеленых насаждений собственниками земельных участков», утвержденным нормативно-правовым актом администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

3.1.14. Участвует в осуществлении контроля за содержанием мест захоронения на подведомственной территории.

3.1.15. Осуществляет полномочия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

3.1.16. Выдает разрешение на захоронение, ведет учет мест захоронения и обеспечивает контроль за эффективным содержанием мест захоронения.

3.1.17. Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики и внесении в них изменений.

3.1.18. Осуществляет организацию и проведение месячников санитарной очистки, благоустройства и озеленения на подведомственной территории с последующей передачей информации в администрацию округа.

3.2. В сфере строительства, архитектуры, транспорта, земельных отношений и управления муниципальным имуществом:

3.2.1. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики области, Правила землепользования и застройки Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики, документацию по планировке территории.

3.2.2. Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации округа.

3.2.3. Выявляет земельные участки, расположенные на подведомственной территории, которые используются не по целевому назначению или используются с нарушением земельного законодательства Российской Федерации и передает информацию о выявленных земельных участках в уполномоченный орган администрации округа.

3.2.4. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.5. Принимает участие в обследовании земельных участков, расположенных на подведомственной территории, в части использования их в соответствии с земельным законодательством и Правилами землепользования и застройки Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

3.2.6. Осуществляет мероприятия по надлежащему содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

3.2.7. Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог,

внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган администрации округа.

3.2.8. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, осуществляемых на основании ордера, за использованием муниципальных земель.

3.2.9. Информирует уполномоченный орган администрации округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.3. В сфере жилищно-коммунального хозяйства:

3.3.1. Содействует организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населения на подведомственной территории.

3.3.2. Взаимодействует с ресурсоснабжающими организациями, управляющими компаниями по вопросам оказания услуг.

3.3.3. Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.3.4. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.3.5. Участвует в осуществлении контроля за объектами организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, работы аварийно-диспетчерских служб, за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, органьных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.3.6. Участвует от имени администрации округа в проведении общих собраний собственников жилых помещений на подведомственной территории по доверенности.

3.3.7. Обеспечивает информирование соответствующих служб при возникновении аварийных ситуаций.

3.3.8. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.4. В сфере организации деятельности по накоплению, сбору и транспортировке твердых коммунальных отходов.

3.4.1. Участвует в разработке муниципальных программ в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.

3.4.2. Участвует в организации создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3.4.3. Принимает участие в определении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.4.4. Принимает меры по обеспечению доступности контейнерных площадок для специализированного транспорта, осуществляет передачу сведений о срывах вывоза отходов, а также иных выявленных нарушений в сфере обращения с отходами

уполномоченному органу администрации округа.

3.4.5. Участвует в осуществлении контроля за качеством оказания услуг региональным оператором по сбору и транспортировке ТКО, КГО.

3.4.6. Информирует уполномоченные организации о необходимости вывоза иных отходов, не относящихся к ТКО, КГО, с контейнерных площадок.

3.4.7. Осуществляет контроль за сохранностью и исправностью контейнерных площадок и контейнеров, принимает меры по устранению выявленных недостатков.

3.4.8. Участвует в осуществлении контроля за качеством содержания контейнерных площадок.

3.5. В сфере жилищных отношений:

3.5.1. Участвует в комиссиях по признанию в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, а также по обследованию жилых помещений и домов всех форм собственности.

3.6. В сфере обеспечения населения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания:

3.6.1. Участвует в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.6.2. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории муниципального округа.

3.6.3. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа.

3.7. В сфере социально-культурного обслуживания населения:

3.7.1. Участвует в создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.7.2. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.7.3. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.7.4. Участвует в праздничном оформлении и формировании внешнего облика подведомственной территории Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

3.8. В сфере мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

3.8.1. Принимает участие в мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации граждан;

3.8.2. Участвует в работе по привлечению граждан, прибывающих в запасе, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по контракту.

3.8.3. Оказывает содействие по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.8.4. Оказывает содействие по обеспечению мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территории от чрезвычайных ситуаций.

3.8.5. Информирует уполномоченный орган Администрации о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения.

3.8.6. Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.8.7. Принимает участие в осуществлении контрольных мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.8.8. Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

3.8.9. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

3.8.10. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.8.11. Проводит мероприятия по гражданской обороне, обеспечивает готовность организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на подведомственной территории.

3.9. В сфере рассмотрения обращений граждан:

3.9.1. Рассматривает и дает ответы на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в территориальный орган, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9.2. Обеспечивает прием, обработку, регистрацию, учет официальных документов, а также служебной корреспонденции, поступивших в территориальный орган, подготовку к отправке и отправку служебной корреспонденции, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в пределах компетенции территориального органа.

3.9.3. Готовит информацию для подготовки ответа на обращения граждан, поступившие через систему «Платформа обратной связи» (ПОС).

3.9.4. Ведет прием граждан по личным вопросам.

3.9.5. Обеспечивает ведение похозяйственных книг и выдачу справок из похозяйственных книг в соответствии с действующим законодательством и административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.9.6. Обеспечивает выдачу справок из домовых книг.

3.10.Иные полномочия:

3.10.1. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики и участвует в их реализации.

3.10.2. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.10.3. Осуществляет прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные органы Администрации для рассмотрения и принятия решения. Осуществляет выдачу результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.10.4. Организует проведение и участие в собраниях и сходах граждан, участвует в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создании органов территориального общественного самоуправления.

3.10.5. Участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального органа.

3.10.6. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении территориального органа, в том числе готовит характеристики и ходатайства.

3.10.7. Осуществляет ведение информационных систем в соответствии с переданными полномочиями.

3.10.8. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, национальными диаспорами, с представителями коренных малочисленных народов, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа.

3.10.9. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.10.10. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.10.11. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.10.12. Принимает участие в составлении протоколов об административных правонарушениях, в соответствии с Законом Чеченской Республики № 17-РЗ от 08.05.2008 «Об административных правонарушениях», в пределах своей компетенции.

3.10.13. Взаимодействует с представителями уличных комитетов и старшими многоквартирных домов на подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.10.14. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

3.10.15. Выполняет иные полномочия в соответствии с Уставом Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

4. ПРАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА

Для исполнения своих полномочий территориальный орган вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики, структурных подразделений администрации округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального органа.

4.2. Направлять Главе округа предложения по совершенствованию работы территориального органа, связанной с выполнением основных полномочий.

4.3. Посещать предприятия, муниципальные учреждения и получать от них документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на территориальный орган.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям территориального органа.

4.5. Пользоваться всеми правами, предоставленными работникам трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник территориального органа или лицо, временно исполняющее его обязанности, несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный орган задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.2. Сотрудники территориального органа несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Начальник и сотрудники территориального органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей,

нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.4. Начальник и сотрудники территориального органа несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом депутатов Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

6.2. Дополнительное регулирование деятельности территориального органа, перечня его полномочий, порядка осуществления полномочий, порядка работы, прочих вопросов деятельности территориального органа может осуществляться нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального округа Чеченской Республики.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА

7.1. Реорганизация и ликвидация территориального органа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.