
(наименование уполномоченного

структурного подразделения)

от _____

(Ф.И.О. работника, сдавшего подарок (подарки),

с указанием должности, структурного подразделения, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____,

(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в Совет депутатов Гудермесского муниципального района в установленном порядке

_____,

(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка,
дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
3		
Итого		

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков _____

“ ___ ” _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 20__ г.