

**ЧЕТЫРНАДЦАТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» апреля 2022 г.

г. Гудермес

№ 48

Об утверждении Перечня муниципальных должностей, Перечня должностей муниципальной службы и Положения об оплате труда работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Гудермесского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», руководствуясь Указом Главы Чеченской Республики от 17 марта 2017 года № 44 «Об утверждении Примерного Положения об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Чеченской Республике, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чеченской Республике, и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)», Уставом Гудермесского муниципального района, Совет депутатов Гудермесского муниципального района Чеченской Республики четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень муниципальных должностей и Перечень должностей муниципальной службы Контрольно-счетного органа Гудермесского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих муниципальные должности и работников, замещающих должности муниципальной службы Контрольно-счетного органа Гудермесского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Контрольно-счетного органа Гудермесского муниципального района, согласно приложению 3 к настоящему Решению.
4. Направить настоящее решение в Финансовое управление Гудермесского муниципального района.
5. Опубликовать в районной газете «Гумс» и разместить на официальном интернет сайте Совета депутатов www.Gudsovet.ru.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Гудермесского
муниципального района



У.У. Хизриев

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Перечень муниципальных должностей

Группа должностей	Наименование должности
Высшая	Председатель Контрольно-счетного органа Гудермесского муниципального района

Перечень должностей муниципальной службы

Группа должностей	Наименование должности
Ведущая	Инспектор

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящее Положение устанавливает порядок определения денежного содержания работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Контрольно-счетного органа Гудермесского муниципального района. Положение об оплате труда работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы контрольно-счетного органа Гудермесского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 г. № 36-рз «О муниципальной службе Чеченской Республики» и Указом Главы Чеченской Республики от 17.03.2017 г. №44 «Об утверждении Примерного Положения об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Чеченской Республике, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чеченской Республике, и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)».

1. ОПЛАТА ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1.1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Гудермесского муниципального района (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания.

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 180 процентов этого оклада;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется председателем Контрольно-счетного органа с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

14. Муниципальным служащим выплачиваются:

1.4.1. Должностной оклад;

1.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы:	в процентах:
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

1.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 180 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы и порядок выплаты этой надбавки определяются председателем Контрольно-счетного органа Гудермесского муниципального района.

1.4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается по решению председателя Контрольно-счетного органа Гудермесского муниципального района в размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

1.4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается), порядок выплаты которых определяется председателем Контрольно-счетного органа Гудермесского муниципального района с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента;

1.4.6. Ежемесячное денежное поощрение;

1.4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,67 должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности (выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих).

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

В случае, если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре месяце пропорционально отработанному времени.

В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по выбору муниципального служащего.

1.4.8. Материальная помощь в размере трех должностных окладов в год;

1.5. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

1.5.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1.5.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

1.5.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

1.5.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципального служащего не может превышать 40 календарных дней.

1.6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

1.7. Основанием для установления муниципальному служащему дополнительного отпуска за ненормированный служебный день является распоряжение (приказ) председателя Контрольно-счетного органа Гудермесского муниципального района.

1.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий служебный год.

1.9. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены

ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

1.10. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.

1.11. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением председателя Контрольно-счетного органа может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

1.12. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются средства на выплату:

- а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов;
- в) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных окладов;
- г) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 5 должностных окладов;
- д) ежемесячного денежного поощрения – в размере 30 должностных окладов;
- е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2,67 должностного оклада;
- ж) материальной помощи – в размере 3 должностных окладов.

1.13. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом Гудермесского муниципального района на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2. ОПЛАТА ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетном органе Гудермесского муниципального района, устанавливается в форме денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

2.2. Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетном органе Гудермесского муниципального района, один раз в год производится выплата в размере двух месячных денежных вознаграждений.

2.3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетном органе Гудермесского муниципального района, осуществляется ежемесячно за счет средств бюджета Гудермесского муниципального образования. Привлечение на указанные цели средств из внебюджетных источников не допускается.

2.4. Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетном органе Гудермесского муниципального района, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2.5. На лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетном органе Гудермесского муниципального района, распространяются порядок и условия предоставления отпусков, предусмотренные для лиц, замещающих должности муниципальной службы, согласно пунктам 1.5-1.9 настоящего Положения.

**ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ
ПОЩРЕНИЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Наименование должности	Денежное вознаграждение (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение
Председатель Контрольно-счетного органа Гудермесского муниципального района	12 300	3,9

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ
ПОЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОМ ОРГАНЕ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)	
	Должностной оклад	Денежное поощрение
Инспектор	6 350	2,8