

**Внеочередное пятьдесят девятое заседание Совета депутатов Гудермесского
муниципального района Чеченской Республики третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «24» апреля 2020 г.

№ 236

г. Гудермес

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, Положения об
оплате труда работников, замещающих должности муниципальной службы и
размеров должностных окладов и ежемесячного поощрения работников,
замещающих должности муниципальной службы в МУ «Управление культуры
Гудермесского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 4 августа 2010 года № 40-рз «О реестре должностей муниципальной службы в Чеченской Республике», Указом Главы Чеченской Республики от 17 марта 2017 года № 44 «Об утверждении примерного положения об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Чеченской Республике, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чеченской Республике, и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)», статьей 48 Устава Гудермесского муниципального района, Совет депутатов Гудермесского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района» согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности муниципальной службы МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района» согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Утвердить размеры должностных окладов и ежемесячного поощрения работников, замещающих должности муниципальной службы в МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района» согласно приложению 3 к настоящему Решению.
4. Опубликовать в районной газете «Гумс» и разместить на официальном интернет сайте Гудермесского муниципального района www.Gudsovet.ru.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Гудермесского
муниципального района



У.У. Хизриев

Приложение 1 к решению Совета депутатов Гудермесского муниципального района Чеченской Республики «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, Положения об оплате труда работников, замещающих должности муниципальной службы и размеров должностных окладов и ежемесячного поощрения работников, замещающих должности муниципальной службы в МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района» от 24 апреля 2020 г. № 236

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУ «УПРАВЛЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Группа должностей	Наименование должности
Высшая	Начальник МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района»
Главная	Заместитель начальника МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района»
Ведущая	Заместитель начальника отдела администрации района
Старшая	Главный специалист
	Ведущий специалист
Младшая	Специалист 1 разряда

Приложение 2 к решению Совета депутатов Гудермесского муниципального района Чеченской Республики «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, Положения об оплате труда работников, замещающих должности муниципальной службы и размеров должностных окладов и ежемесячного поощрения работников, замещающих должности муниципальной службы в МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района» от 24 апреля 2020 г. № 236

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Настоящее Положение устанавливает порядок определения денежного содержания работников, замещающих должности муниципальной службы МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района» (далее - Управление культуры) в соответствии с Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 г. № 36-рз «О муниципальной службе Чеченской Республики», Указом Главы Чеченской Республики от 17.03.2017 г. № 44 «Об утверждении примерного положения об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Чеченской Республике, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чеченской Республике, и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)» и Решением Совета депутатов Гудермесского муниципального района от 27.01.2017 г. № 50 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы и Положения об оплате труда работников, замещающих должности муниципальной службы и работников, замещающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики»

1. Оплата труда работников, замещающих муниципальные должности в Управлении культуры.

1.1. Оплата труда работников, замещающих муниципальные должности в Управлении культуры (далее - муниципальный служащий), производится в виде денежного содержания.

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на

муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 180 процентов этого оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.4. Муниципальным служащим выплачиваются:

1.4.1. Должностной оклад.

1.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	25

1.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 180 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы и порядок выплаты этой надбавки определяются руководителем органа местного самоуправления.

1.4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается по решению руководителя органа местного самоуправления в размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

1.4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается), порядок выплаты которых определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента.

1.4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

1.4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,67 должностного оклада муниципального

служащего по замещаемой им должности (выплачивается ежемесячно в размере 23% должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих).

1.4.8. Материальная помощь в размере трех должностных окладов в год выплачивается ежемесячно в размере 25% должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности.

1.5. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

1.5.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1.5.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

1.5.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

1.5.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципального служащего не может превышать 40 календарных дней.

1.6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

1.7. Основанием для установления муниципальному служащему дополнительного отпуска за ненормированный служебный день является распоряжение (приказ) руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день определяются в соответствии с правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

1.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску за следующий служебный год.

1.9. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

1.10. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.

1.11. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением руководителя органа местного самоуправления может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

1.12. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются следующие средства на выплату:

- а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;
- в) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;
- г) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 5 должностных окладов;
- д) ежемесячного денежного поощрения - в размере 30 должностных окладов;
- е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2,67 должностного оклада;
- ж) материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

1.13. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом Гудермесского муниципального района на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Приложение 3 к решению Совета депутатов Гудермесского муниципального района Чеченской Республики «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, Положения об оплате труда работников, замещающих должности муниципальной службы и размеров должностных окладов и ежемесячного поощрения работников, замещающих должности муниципальной службы в МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района» от 24 апреля 2020 г. № 236

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ПООЩРЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУ «УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)	
	должностной оклад	денежное поощрение
Начальник Управления культуры	7 212	3.0
Заместитель начальника Управления культуры	6 525	3.0
Главный специалист	4 702	2.8
Ведущий специалист	4 255	2.8
Специалист 1 разряда	4 184	2.5