

**Внеочередное четвертое заседание Совета депутатов Гудермесского
муниципального района Чеченской Республики второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» февраля 2012 г.

№ 17

г. Гудермес

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов
Гудермесского муниципального района от 27.02.2010 г.
«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы и должностей,
не отнесенных к должностям муниципальной службы и Положения об оплате
труда работников, замещающих должности муниципальной службы и
работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы администрации Гудермесского муниципального
района Чеченской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 г. № 38-рз « О реестре должностей муниципальной службы в Чеченской Республике», статьей 48 Устава Гудермесского муниципального района, Совет депутатов Гудермесского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности муниципальной службы и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Гудермесского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальных служащих администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, согласно приложению 3 к настоящему Решению
4. Направить данное решение в Администрацию Гудермесского муниципального района.
5. Настоящее решение вступает в силу с 01.02.2012 г.

Глава Гудермесского
муниципального района



В.М. Чагаев

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к
должностям муниципальной службы**

Первый заместитель главы администрации района
Заместитель главы администрации района
Заместитель главы администрации района - управляющий делами
Начальник отдела в аппарате администрации района
Заместитель начальника отдела в аппарате администрации района
Помощник главы администрации района
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист
Специалист 1 разряда
Заведующий хозяйством
Водитель
Уборщица
Курьер
Дворник
Истопник
Заведующий складом

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников,
замещающих должности муниципальной службы и работников, замещающих
должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы
администрации Гудермесского муниципального района

Настоящее Положение устанавливает порядок определения денежного содержания работников, замещающих должности муниципальной службы администрации Гудермесского муниципального района в соответствии с Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 г. № 36-рз «О муниципальной службе Чеченской Республики» и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Гудермесского муниципального района.

1. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

1. Оплата труда работников, замещающих должности муниципальной службы администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из: должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и надбавок к должностному окладу за особые условия службы, выслугу лет и денежного поощрения по итогам службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 180 процентов этого оклада;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностных обязанностей (максимальный размер не ограничивается);

- ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Муниципальным служащим выплачиваются:

3.1. должностной оклад;

3.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы:	в процентах:
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 180 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы и порядок выплаты этой надбавки определяются главой администрации муниципального района.

3.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах, определяемых Правительством Чеченской Республики, - лицам, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к соответствующим сведениям;

3.5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается), порядок выплаты которых определяется главой администрации муниципального района с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностного регламента;

3.6. ежемесячное денежное поощрение;

3.7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания муниципального служащего по замещаемой им должности (выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих).

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по выбору муниципального служащего.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре месяце пропорционально отработанному времени.

3.8. материальная помощь в размере 1 должностного оклада в год;

3.9. премии по результатам службы.

Премирование муниципальных служащих по результатам службы может производиться в пределах фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности муниципального органа, исполнения должностных обязанностей.

Премирование муниципальных служащих производится по решению главы администрации Гудермесского муниципального района.

Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3.10. иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами главы администрации Гудермесского муниципального района, принимаемыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков.

4.1. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

4.2. Муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

4.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, 40 календарных дней.

4.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.6. Часть отпуска, превышающая 35 календарных дней (для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы) 30 календарных дней (для муниципальных служащих, замещающих ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы), по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

4.7. При прекращении или расторжении трудового договора, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной

службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

4.8. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.

4.9. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

5. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются средства на выплату:

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания (2,67 должностных окладов);

ежемесячного денежного поощрения - в размере 30 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух окладов денежного содержания (2,67 должностных окладов);

материальной помощи - в размере одного оклада денежного содержания (1,3 должностного оклада).

2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Установить, что оплата труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Установить следующие размеры должностных окладов работников:

заведующий хозяйством	-2151 руб.
водитель	-1760 руб.
уборщица	-1679 руб.
курьер	-1760 руб.
дворник	-1679 руб.
истопник	-1679 руб.
заведующий складом	-2151 руб.

3. Производить работникам следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

3.1. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

3.2. премии по результатам работы;

3.3. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Чеченской Республики;

3.4. ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

3.5. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов;

3.6. материальная помощь, выплачиваемая за счет фонда оплаты труда работников в размере 1 должностного оклада;

4. Условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий материальной помощи, устанавливаются по решению главы муниципального района.

5. Установить, что при формировании фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

5.1. ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 8,5 должностных окладов;

5.2. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 1,5 должностных окладов;

5.3. премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

5.4. ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

5.5. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

5.6. материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения осуществлять в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на соответствующий год.

Приложение 3 к Решению Совета депутатов
Гудермесского муниципального района
от «28» февраля 2012 г. № 17

**Должностные оклады и ежемесячное поощрение муниципальных служащих
муниципальной службы Чеченской Республики в аппарате администрации
Гудермесского муниципального района Чеченской Республики**

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (руб.) при численности населения	
	от 100 до 200 тыс.	
	должностной оклад	денежное поощрение
Первый заместитель главы администрации района	4 428	3.0
Заместитель главы администрации района	4 198	3.0
Заместитель главы администрации района - управляющий делами	4 198	3.0
Помощник главы администрации района	3 393	2.8
Начальник отдела в аппарате администрации района	3 853	2.5
Заместитель начальника отдела в аппарате администрации района	3669	2.8
Консультант	3105	2.8
Главный специалист	3 048	2.8
Ведущий специалист	2 760	2.8
Специалист 1 разряда	2 530	2.5