

**Внеочередное третье заседание Совета депутатов Гудермесского
муниципального района Чеченской Республики второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от «27» января 2012 г.

№ 15

г. Гудермес

Об утверждении положения об уличных комитетах

В соответствии с Уставом Гудермесского муниципального района, Совет депутатов Гудермесского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об уличных комитетах.
2. Направить данное решение в Администрацию Гудермесского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Гудермесского
муниципального района



В.М. Чагаев

Положение об уличных комитетах

1. Общие положения

1.1. Уличный комитет - это орган территориального общественного самоуправления улицы, имеющей индивидуальную застройку.

1.2. Уличный комитет избирается на общем собрании жителей улицы при участии представителей местной администрации, участкового уполномоченного милиции, организаций, осуществляющих коммунальное обслуживание.

1.3. Уличный комитет формируется из пяти человек на каждом участке проживания граждан и осуществляет функции (полномочия), определенные настоящим Положением.

1.4. Члены уличного комитета избирают из своего состава председателя уличного комитета, который организует работу уличного комитета.

1.5. Основной задачей уличных комитетов является привлечение жителей к проблемам обеспечения санитарного порядка и благоустройства на участке.

1.6. Председателю уличного комитета за выполнение функций, определенных настоящим Положением, предусматриваются меры поощрения.

2. Обязанности председателя уличного комитета

2. Председатель уличного комитета обязан:

2.1. Обеспечивать санитарный порядок и благоустройство на участке.

2.2. Следить за содержанием в порядке внешнего вида домов, надворных построек, ограждений.

2.3. Обеспечивать содержание в чистоте дворовых территорий, тротуаров, кюветов, прилегающих территорий до середины улицы.

2.4. Следить за наличием контейнеров для сбора мусора и его своевременным вывозом.

2.5. Принимать участие в организации и проведении общих собраний жителей улицы.

2.6. Принимать участие в проводимых рейдах по соблюдению правил проживания, содержания территории.

2.7. Вносить предложения в управление социальной защиты населения по оказанию социальной, материальной и иной помощи нуждающимся жителям.

2.8. Не допускать образования стихийных свалок, мусора, нечистот, строительных отходов на улицах, пустырях, вдоль дорог, в зеленой зоне и т.д., расположенных на территории улицы.

2.9. Оказывать содействие укреплению общественного правопорядка на округе и соблюдению паспортного режима.

2.10. Информировать жителей улицы о принятых решениях местной администрации, содействовать в организации встреч с населением, приеме граждан, другой работы.

2.11. Давать разъяснения жителям домов по интересующим их вопросам, при необходимости выдавать справки с места жительства о составе семьи в соответствующие запросу службы.

2.12. Рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан.

2.13. Своевременно знакомить жителей с правилами благоустройства.

2.14. Следить за наличием на каждом доме номерного знака и его освещения.

2.15. Следить за сохранностью, утеплением и чистотой (в радиусе 15 метров) водозаборных колонок, колодцев, линий электропередачи.

2.16. Привлекать население к работам по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния улиц и дворов.

2.17. Содействовать местной администрации в осуществлении контроля за соблюдением правил застройки населенных пунктов, выявлением фактов самовольного строительства домов (и пристроек к ним), индивидуальных гаражей, нарушением норм приусадебных земельных участков.

2.18. Содействовать учреждениям культуры, спортивным организациям в проведении культурно-массовой, воспитательной работы.

2.19. Содействовать учреждениям образования в организации воспитательной работы среди детей и подростков, их досуга во внешкольное время.

2.20. Оказывать помощь учреждениям здравоохранения в проведении профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, санитарно-просветительной работы.

2.21. Проводить разъяснительную работу с населением о противопожарном состоянии жилых домов и других объектов.

2.22. Оказывать помощь административно-мобилизационному отделу местной администрации в своевременной постановке на учет учащихся допризывного возраста, предоставлять по данной категории всю необходимую информацию.

2.23. Предоставлять в местную администрацию отчет не позднее 25-го числа текущего месяца для оплаты за выполненную работу.

3. Права председателя уличного комитета

3.1. Председатель уличного комитета имеет право:

требовать от жителей улицы (округа) содержания в порядке внешнего вида домов, надворных построек, ограждений, дворовых территорий, тротуаров, кюветов, и прилегающих к домовладению территорий;

контролировать наличие стихийных свалок, мусора, нечистот, строительных отходов на улицах, пустырях, в зеленой зоне, вдоль дорог, берегов рек и ручьев, расположенных на территории деятельности уличного комитета;

участвовать в различных общественных работах - учете граждан, проживающих на улице, референдумах, выборах и других мероприятиях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимать участие в рейдах по благоустройству на территории деятельности уличного комитета совместно с участковым уполномоченным милиции и членами административной комиссии;

оказывать помощь финансовым органам по своевременному внесению населением налоговых и других платежей согласно условиям заключенного договора с председателем уличного комитета по оплате труда за услуги.

4. Приложение к Положению об уличных комитетах

Трудовой договор

« » 200 г.

1. Муниципальное учреждение _____ (наименование муниципального учреждения) в лице _____, действующего на основании Устава учреждения и гражданин _____ (Ф.И.О., адрес, паспортные данные) заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. _____ (Ф.И.О.) принимает на себя обязанности председателя уличного комитета по следующей территории _____ (перечислить обслуживаемую территорию).

3. Муниципальное учреждение _____ (наименование муниципального учреждения) заключает настоящий договор с председателем уличного комитета на основании протокола общего собрания граждан соответствующей территории.

4. Срок действия договора:

4.1. на неопределенный срок (бессрочный) (нужное подчеркнуть);

4.2. на определенный срок _____

(указать причину заключения срочного договора).

4.3. Стороны имеют право на заключение, изменение и расторжение трудового соглашения в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Стороны по договору в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации и _____ (наименованию субъекта Российской Федерации), Уставом _____ (наименование муниципального образования), Положением об уличном комитете и другими нормативными документами, относящимися к предмету договора.

6. Председатель уличного комитета обязан:

6.1. Обеспечивать санитарный порядок и благоустройство на участке.

6.2. Следить за содержанием в порядке внешнего вида домов, надворных построек, ограждений.

6.3. Обеспечивать содержание в чистоте дворовых территорий, тротуаров, кюветов, прилегающих территорий до середины улицы.

- 6.4. Следить за наличием контейнеров для сбора мусора и его своевременным вывозом.
- 6.5. Осуществлять сбор денежных средств с жителей улиц по договору на оплату труда за оказанные услуги, заключенному между председателем уличного комитета и организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги.
- 6.6. Принимать участие в организации и проведении общих собраний жителей улицы.
- 6.7. Принимать участие в проводимых рейдах по соблюдению правил проживания, содержания территории.
- 6.8. Вносить предложения в управление социальной защиты населения по оказанию социальной, материальной и иной помощи нуждающимся жителям.
- 6.9. Не допускать образования стихийных свалок, мусора, нечистот, строительных отходов на улицах, пустырях, вдоль дорог, в зеленой зоне и т.д., расположенных на территории улицы.
- 6.10. Оказывать содействие укреплению общественного правопорядка на округе и соблюдению паспортного режима.
- 6.11. Информировать жителей дома о принятых решениях местной администрации и _____ (наименование представительного органа муниципального образования), содействовать в организации встреч с населением, приема граждан, другой работы.
- 6.12. Давать разъяснения жителям домов по интересующим их вопросам, при необходимости выдавать справки с места жительства и о составе семьи в соответствующие запросы службы.
- 6.13. Рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан.
- 6.14. Знакомить жителей с правилами благоустройства.
- 6.15. Следить за наличием на каждом доме номерного знака и его освещения.
- 6.16. Следить за сохранностью, утеплением и чистотой (в радиусе 15 метров) водозаборных колонок, колодцев, линий электропередачи.
- 6.17. Привлекать население к работам по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния улиц и дворов.
- 6.18. Содействовать администрации муниципального образования в осуществлении контроля за соблюдением правил застройки населенных пунктов, выявлением фактов самовольного строительства домов (и пристроек к ним), индивидуальных гаражей, нарушением норм приусадебных земельных участков.
- 6.19. Содействовать учреждениям культуры, спортивным организациям в проведении культурно-массовой, воспитательной работы.
- 6.20. Содействовать учреждениям образования в организации воспитательной работы среди детей и подростков, их досуга во внешкольное время.
- 6.21. Оказывать помощь учреждениям здравоохранения в проведении профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, санитарно-просветительной работы.
- 6.22. Проводить разъяснительную работу с населением в плане противопожарного состояния жилых домов и других объектов.
- 6.23. Оказывать помощь административно-мобилизационному отделу местной администрации в своевременной постановке на учет учащихся допризывного возраста, предоставлять по данной категории всю необходимую информацию.

6.24. Предоставлять в _____ отчет не позднее 25 числа текущего месяца для оплаты за выполненную работу.

7. Муниципальное учреждение _____ (*наименование муниципального учреждения*):

7.1. Содействовать в проведении выборов уличных комитетов.

7.2. Заключить трудовой договор с председателем уличного комитета и выдать ему соответствующее удостоверение.

7.3. Проводить семинары с председателями и членами уличных комитетов.

7.4. Организовывать соревнования среди уличных комитетов, подводить их итоги и поощрять победителей.

7.5. Производить начисление заработной платы председателю уличного комитета по специальной методике расчета и показателей учета труда.

Адреса сторон и подписи: