

**Внеочередное двадцать второе заседание Совета депутатов Гудермесского  
муниципального района Чеченской Республики второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

---

от «13» сентября 2013 г.

№ 115

г. Гудермес

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной функции прекращение опеки или попечительства**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Гудермесского муниципального района, Совет депутатов Гудермесского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной функции прекращение опеки или попечительства согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации Гудермесского муниципального района.
3. Опубликовать в районной газете «Гумс» и разместить на официальном интернет сайте Гудермесского муниципального района [www.Gudermes1.ru](http://www.Gudermes1.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Гудермесского  
муниципального района



В.М. Чагаев

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент администрации Гудермесского муниципального района по исполнению государственной функции, включающей в себя:

- установление, осуществление, прекращение опеки или попечительства.

Административный регламент разработан с целью выработки единого подхода к организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2. Административный регламент разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24 апреля 2008 г. № 49-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об опеке и попечительстве»;

- Законом Российской Федерации от 02 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 1996 г. № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики;

- Уставом Гудермесского муниципального района;

- Положением об опеке и попечительстве при администрации Гудермесского муниципального района.

В соответствии с пунктом 4 статьи 31 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства и не урегулированным настоящим Кодексом, применяются положения Федерального закона Российской Федерации от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон «Об опеке и попечительстве») и иных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

### 3. Органы опеки и попечительства.

Полномочия органа опеки и попечительства в отношении подопечного возлагаются на орган, который установил опеку или попечительство. При перемене места жительства подопечного, полномочия органа опеки и попечительства возлагаются на орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного.

4. В процессе исполнения государственной функции органы опеки и попечительства издают постановления.

Постановления органа опеки и попечительства, касающиеся исполнения государственной функции обязательны для исполнения всеми юридическими, физическими лицами, общественными организациями, как любое другое постановление административного органа. Они действительны на всей территории Российской Федерации и не нуждается в подтверждении.

Постановления органа опеки и попечительства могут быть оспорены заинтересованными лицами в судебном порядке в соответствии с пунктом 2 статьей 46 Конституции Российской Федерации, статьей 1 Закона Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

К обладающим правом на обжалование заинтересованным лицам относятся:

- родители (один из них);
- близкие родственники подлежащего опеке (попечительству) лица;
- законные представители;
- организации.

5. Основными принципами государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству являются:

- свободное принятие гражданином обязанности по опеке или попечительству и свободный отказ от исполнения опекуном или попечителем своих обязанностей;
- контроль за деятельностью по опеке и попечительству;
- обеспечение защиты прав и законных интересов подопечных.

## **2. Порядок информирования об исполнении государственной функции**

Информирование граждан о порядке осуществления государственной функции проводят непосредственно органы опеки и попечительства по месту жительства граждан:

- при их обращении по телефонам для справок (консультаций), номера которых указываются на информационных стендах, в справочниках;
- при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по сети Интернет, на информационных стендах территориальных управлений.
- график (режим работы), номера телефонов для справок (консультаций) органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, в которое необходимо обратиться гражданам;
- сведения о месте нахождения органов опеки и попечительства;
- другая необходимая информация.

Информация о процедуре установления опеки или попечительства предоставляется бесплатно.

### **3. Порядок консультирования об исполнении государственной функции**

1. Специалисты органа опеки и попечительства (далее – специалисты) проводят консультации по вопросам исполнения государственной функции.

Консультации предоставляются при личном обращении или по телефону.

2. Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 20 минут.

3. Письменные обращения, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются специалистами, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа опеки и попечительства, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

### **4. Требования к оформлению заявления**

1. Заявление заполняется гражданином разборчиво от руки, на русском языке. При заполнении заявления допускается использование общепринятых сокращений и аббревиатур.

Исправления в заявлениях граждан не допускаются.

В случае отсутствия сведений заявитель ставит прочерк.

На заявителя возлагается ответственность за соответствие сведений, указанных в заявлении.

2. Заявление заверяется личной подписью гражданина.

3. В том случае, если заявитель не может собственноручно заполнить и (или) расписаться в заявлении в связи с неграмотностью, по состоянию здоровья, он должен пригласить другое лицо (кроме специалиста), которое заполняет и (или) расписывается в заявлении в присутствии специалиста.

4. Специалист проверяет верность сведений, указанных в заявлении подлиннику документа. При заверении соответствия сведений, указанных в заявлении, подлиннику документа, ниже реквизита «Подпись» проставляется заверительная надпись «Верно», должность лица, заверившего документ; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения и причина, по которой заявитель не смог собственноручно заполнить и (или) расписаться в заявлении.

### **5. Порядок и сроки приема заявлений и (или) документов при исполнении государственной функции**

1. Специалист, осуществляющий прием заявлений и документов граждан, проверяет соответствие копий представленных документов оригиналу, заверяет их.

2. После приема заявления и документов специалист в течение 5 рабочих дней проводит обследование материально-бытового положения подопечного.

3. Основанием для проведения материально-бытового положения подопечного является выдача решения об установлении (снятии) опеки, попечительства и назначении (отстранении) опекуна, попечителя.

4. Обследование материально-бытового положения подопечного проводят не менее двух специалистов.

Акт обследования материально-бытового положения оформляется по установленной форме. В акте обследования материально-бытового положения в обязательном порядке указываются Ф.И.О. специалистов, проводивших обследование, их должности, подписи, дата и время проведения обследования, Ф.И.О., подписи членов семьи подопечного, присутствовавших при составлении акта.

5. При наличии и надлежащем оформлении всех необходимых документов в течение 7 рабочих дней с момента получения заявления специалист готовит постановление и направляет его руководителю на подпись, которому прилагается пакет необходимых документов.

6. После получения постановления специалист в течение 3-х рабочих дней выдает его заявителю под роспись в журнале, либо направляет по почте с уведомлением о доставке адресату.

7. В случае смерти подопечного в период рассмотрения заявления, разбор заявления прекращается на основании заявления опекуна, попечителя или помощника о прекращении рассмотрения заявления в связи со смертью подопечного. В этом случае к заявлению прикладывается копия свидетельства о смерти подопечного.

## **6. Основания для отказа в приеме заявления и (или) документов**

1. Специалист имеет право отказать гражданину в приеме заявления и (или) документов по следующим основаниям:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении, других документах;
- представление заявителем неполного пакета документов, неправильно оформленных или утративших силу документов.

2. В случае если после приема заявления и документов установлено отсутствие необходимых сведений, специалист возвращает заявление и пакет документов заявителю в течение 5 рабочих дней без рассмотрения с сопроводительным письмом, в котором указывает причины возврата заявления, либо предлагает заявителю дополнить недостающие сведения в течение 2 рабочих дней.

## **7. Надзор за деятельностью опекунов, попечителей**

Надзор за деятельностью опекунов, попечителей, осуществляет орган опеки и попечительства по месту жительства подопечных либо, если опекуны, попечители, назначены по их месту жительства, орган опеки и попечительства по месту жительства опекунов, попечителей.

Орган опеки и попечительства обязан осуществлять проверку:

-условий жизни граждан, в отношении которых установлена опека, попечительство, патронаж;

-соблюдения опекунами, попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами, попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

## **8. Процедура предоставления ежегодного отчета опекунами, доверительными управляющими**

1. В соответствии со статьей 25 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» опекуны и доверительные управляющие ежегодно не позднее 1 февраля текущего года, представляют в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

Отчет опекуна, доверительного управляющего должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного.

2. Отчет опекуна хранится в личном деле подопечного.

## **9. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции**

1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц, его структурных подразделений в досудебном и судебном порядке.

Обращение подается в письменном виде в орган опеки и попечительства или направляется по почте.

2. Место нахождения: ЧР, 366208, г. Гудермес, пр. Кадырова, 17, каб. 30, справочный телефон: 8-(87152)-2-38-24.

Режим работы: с понедельника по среду – приёмные дни (10.00-17.00, перерыв 13.00-14.00), четверг, пятница - работа с документами, рейды по семьям (9.00-17.00, перерыв 13.00-14.00).

Электронный адрес администрации Гудермесского муниципального района: [gudermes.95@mail.ru](mailto:gudermes.95@mail.ru)

3. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение тридцати дней с момента поступления.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

Если в письменном обращении не указаны: фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц в судебном порядке.

## **10. Процедура по разрешению вопросов, связанных со снятием с регистрационного учета и регистрацией по новому месту жительства граждан, в отношении которых установлена опека или попечительство**

1. Опекуны и попечители представляют в орган опеки и попечительства заявление о разрешении на регистрацию подопечного на снятие с регистрационного учета и регистрацию подопечного по новому месту жительства (месту пребывания) по установленной форме.

В заявлении должно быть указано:

- по каким причинам необходимо снятие регистрационного учета подопечного и регистрация по новому месту жительства (месту пребывания);

- по какому адресу будет зарегистрирован подопечный после снятия с регистрационного учета;

- вид регистрации (по месту жительства, по месту пребывания);

- обязательство представить документы, подтверждающие регистрацию подопечного с целью осуществления контроля за соблюдением законным представителем подопечного условий решения (приказа) органа опеки и попечительства.

2. Одновременно с заявлением о разрешении снятия с регистрационного учета по месту жительства подопечного заявитель представляет следующие документы:

- паспорт опекуна (попечителя) и подопечного (оригинал и копия);

- справку о составе семьи, проживающей в жилом помещении, где будет зарегистрирован подопечный;

- согласие собственника жилого помещения;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (оригинал и копия), в котором подопечный будет зарегистрирован;

- другие необходимые документы, касающиеся данного вопроса.

3. В целях осуществления контроля за соблюдением опекуном (попечителем) условий решения (приказа) органа опеки и попечительства, опекун (попечитель) представляет документы, подтверждающие регистрацию подопечного.

4. В случае непредставления опекуном (попечителем) в установленный срок документов, подтверждающих регистрацию подопечного, специалист составляет запрос с истребованием документов за подписью руководителя органа

опеки и попечительства и направляет опекуну (попечителю) почтовым отправлением с уведомлением о доставке адресату.

5. При перемене места жительства подопечного орган опеки и попечительства, установивший опеку или попечительство, обязан направить дело подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства в течение 3 дней со дня получения от опекуна или попечителя извещения о перемене места жительства подопечного.

Полномочия органа опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного возлагаются на данный орган опеки и попечительства со дня получения личного дела подопечного.

## **11. Процедура прекращения опеки и попечительства**

1. В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» опека или попечительство прекращается:

- в случае смерти опекуна или попечителя либо подопечного;
- по истечении срока действия приказа органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
- при освобождении либо отстранении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей;
- в случаях, предусмотренных статьей 40 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Опекун или попечитель могут быть освобождены от исполнения своих обязанностей по их просьбе при наличии уважительных причин (болезнь, изменение имущественного положения, отсутствие взаимопонимания с подопечным и т.п.).

Специалист на основании письменного заявления опекуна или попечителя готовит приказ органа опеки и попечительства об освобождении опекуна или попечителя от исполнения обязанностей (с указанием причин).

3. Орган опеки и попечительства может освободить опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей, в том числе временно, в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя.

При помещении подопечного в государственные организации или учреждения, орган опеки и попечительства освобождает ранее назначенного опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей, если это не противоречит интересам подопечного

4. Орган опеки и попечительства вправе отстранить опекуна или попечителя от исполнения возложенных на них обязанностей. Отстранение опекуна или попечителя допускается в случаях:

- ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки (попечительства) в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;
- выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения опекуном или попечителем определенных действующим законодательством порядка управления и (или) распоряжения имуществом подопечного.



Специалист на основании выявленных фактов ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем, возложенных на него обязанностей готовит приказ об отстранении опекуна или попечителя от исполнения обязанностей, а также, в случае наличия оснований, принимает меры для привлечения гражданина к установленной законом ответственности.

Обязанности опекуна или попечителя прекращаются с момента принятия органом опеки и попечительства приказа об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об его отстранении от исполнения возложенных на него обязанностей.

Лицо, выполнявшее обязанности опекуна или попечителя, не позднее 3 дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки или попечительства, обязано представить в орган опеки и попечительства отчет об управлении имуществом подопечного.

Орган опеки и попечительства при обнаружении в действиях опекуна или попечителя оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности обязано принять соответствующие меры не позднее чем через 7 дней с момента получения отчета или не позднее чем через 14 дней с момента обнаружения оснований для привлечения опекуна или попечителя к ответственности.