

**Внеочередное двадцать второе заседание Совета депутатов Гудермесского
муниципального района Чеченской Республики второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «13» августа 2013 г.

№ 114

г. Гудермес

**Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «О снижении брачного возраста несовершеннолетним»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Гудермесского муниципального района, Совет депутатов Гудермесского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «О снижении брачного возраста несовершеннолетним» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации Гудермесского муниципального района.
3. Опубликовать в районной газете «Гумс» и разместить на официальном интернет сайте Гудермесского муниципального района www.Gudermes1.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Гудермесского
муниципального района



В.М. Чагаев

Приложение к Решению Совета депутатов
Гудермесского муниципального района
от «13» сентября 2013 г. № 114

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «О СНИЖЕНИИ БРАЧНОГО ВОЗРАСТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «О принятии решения о снижении брачного возраста несовершеннолетних»

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «О принятии решения по снижению брачного возраста несовершеннолетних» (далее - регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по обеспечению своевременного принятия решения о снижении брачного возраста несовершеннолетних проживающих на территории Гудермесского муниципального района (далее – муниципальная услуга).

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета» № 237, 25.12.93);

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 года № 51-ФЗ (от 30.11.1994 г. № 52 часть 1) (Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. ст. 3301), от 26.01.1996. № 14 – ФЗ (от 26.01.1996. № 15 – ФЗ часть 2) (Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. ст. 410), от 26.11.2001. № 146 – ФЗ (от 26.11.2001. № 147 – ФЗ часть 3) (Собрание законодательства РФ. 2001. № 49.);

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 222-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, № 1, ст. 16, "Российская газета", № 17, 27.01.1996;

- Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 19.06.2004. № 53-ФЗ, от 12.08.2004. № 99-ФЗ, от 28.12.2004. № 183,186-ФЗ, от 29.12.2004. № 191,199-ФЗ, от 02.02.2006. №19-ФЗ, от 15.02.2006. № 24-ФЗ, от 03.06.2006. № 73-ФЗ, от 18.07.2006. № 120-ФЗ, от 25.07.2006. № 128-ФЗ, от 16.10.2006. № 160-ФЗ, от 01.12.2006. № 198-ФЗ, от

04.12.2006. № 201-ФЗ) (Собрание законодательства РФ от 06.10.2006. № 40, Парламентская газета от 08.10.2003. № 186, Российская газета от 08.10.2003. № 202);

- Законом Чеченской Республики от 15.11.2010 г. № 55-РЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству";

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

- Уставом Гудермесского муниципального района.

3. Наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга о принятии решения на снижение брачного возраста несовершеннолетнего ребенка предоставляется специалистом опеки и попечительства администрации Гудермесского муниципального района. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистом опеки и попечительства администрации Гудермесского муниципального района.

4. Взаимодействие с государственными органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

- Министерством здравоохранения и социального развития Чеченской Республики;

- Отделом физической культуры и спорта администрации Гудермесского муниципального района;

- Гудермесским районным отделом ЗАГС;

- ГУ «Центральная районная больница».

5. Получатели муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 16 лет и их законные представители, принявшие решение о вступлении в брак до достижения детьми совершеннолетнего возраста.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Порядок информирования заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги

Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, предоставляется непосредственно специалистом опеки и попечительства администрации Гудермесского муниципального района.

7. Описание конечного результата предоставления гражданам муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления гражданам муниципальной услуги является:

- 1) Принятие решения о снижении брачного возраста несовершеннолетнего гражданина до достижения им совершеннолетнего возраста.
- 2) Выдача Постановления главы администрации Гудермесского муниципального района о снижении брачного возраста.

8. Способ получения сведений о месте нахождения и графике работы администрации Гудермесского муниципального района и отдела опеки и попечительства администрации Гудермесского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу

Сведения о месте нахождения специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, номера телефонов для справок, адреса электронной почты администрации Гудермесского муниципального района:

График работы: с понедельника по среду – приёмные дни (10.00-17.00, перерыв 13.00-14.00), четверг, пятница - работа с документами, рейды по семьям (9.00-17.00, перерыв 13.00-14.00).

Электронный адрес администрации Гудермесского муниципального района: gudermes.95@mail.ru

Суббота и воскресенье – выходные дни.

9. Перечень сведений и документов, представляемых гражданами, для получения муниципальной услуги, по принятию решения о снижении брачного возраста ребенка достигшего возраста 16 лет

Для принятия решения о снижении брачного возраста ребенка достигшего возраста 16 лет законными представителями, гражданами желающими вступить в брак лично обращаются с заявлением (приложение 1 Административного регламента) представляются следующие документы:

1. Копии документов удостоверяющих принадлежность заявителей и членов их семей к гражданству РФ:
 - паспорт гражданина РФ;
 - документ, заменяющий паспорт гражданина РФ;
2. Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителями по месту постоянного жительства, к членам его семьи:
 - свидетельство о рождении ребенка, который желает вступить в брак;
 - справки о составе семьи граждан желающих вступить в брак.
3. Копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителями жилыми помещениями, в котором зарегистрированы граждане, желающие зарегистрировать брак;

4. Справки с места учебы или работы заявителей желающих вступить в брак;

5. Другие документы, подтверждающие уважительные причины, послужившие основанием для принятия решения по снижению брачного возраста несовершеннолетнего гражданина (беременность, совместное проживание и т.д.);

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться специалистом при визуальном сличении их с оригиналом (на копии документа ставятся дата и подпись специалиста, заверившего копию). Образцы предоставляемых документов и способы получения указаны в приложении 2 Административного регламента.

10. Информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре) заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично;
- по телефону 2-38-24;
- в письменном виде почтой;
- через Интернет-сайт администрации Гудермесского муниципального района:

www.gudermes1.ru.

11. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги

Получение гражданами консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги по вопросу снижения брачного возраста несовершеннолетних детей старше 16 лет осуществляется специалистами в рабочее время в кабинете 30 администрации Гудермесского муниципального района, по адресу: г. Гудермес, пр. Кадырова, дом 17.

Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- полнота информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации о процедуре;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- оперативность предоставления информации о процедуре.

12. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с получателями муниципальной услуги

Информирование граждан организуется следующим образом:

- А.** - индивидуальное устное информирование;
- Б.** - индивидуальное письменное информирование.
- Г.** - публичное устное информирование;

Д. - публичное письменное информирование.

А. Индивидуальное устное информирование граждан.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами при обращении заинтересованных лиц за информацией:

- лично;
- по телефону.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

При устном обращении гражданина лично сотрудник отдела, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если сотрудник не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить гражданину обратиться с вопросом в письменной форме либо назначить другое удобное для гражданина время для получения консультации.

Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону сотрудник отдела, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, название отдела. Сотрудник при необходимости сообщает гражданину адрес.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы отдела. Во время разговора сотрудник отдела должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

Разговор между сотрудником отдела и гражданином не должен продолжаться более 10 минут. Специалисты не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

Б. Индивидуальное письменное информирование граждан.

Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в администрацию Гудермесского муниципального района осуществляется путем почтовых отправок. Глава администрации Гудермесского муниципального

района, первый заместитель главы администрации Гудермесского муниципального района, либо заместитель главы администрации Гудермесского муниципального района, курирующий предоставление муниципальной услуги, направляет обращение гражданина в отдел и определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа. Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 10 - 30 рабочих дней со дня поступления обращения в зависимости от сложности запрашиваемой информации.

В. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее - СМИ).

Г. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещение на официальном Интернет - сайте администрации Гудермесского муниципального района, использования информационных стендов.

На стендах содержится следующая обязательная информация:

- адрес администрации Гудермесского муниципального района, в т.ч. адрес Интернет-сайта администрации Гудермесского муниципального района, номера телефонов, электронной почты администрации Гудермесского муниципального района и сотрудников, график работы, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и консультирование граждан;

- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схем;

- перечень документов, представляемых гражданином для снижения брачного возраста гражданина (приложение 2 к настоящему регламенту);

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

На официальном Интернет-сайте администрации Гудермесского муниципального района размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование подразделения администрации Гудермесского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу;

- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

- перечень документов, предоставляемых гражданам для снижения брачного возраста несовершеннолетних (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

- образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги (приложение 1 Административного регламента);

- перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- справочный телефон, по которому можно получить консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги (телефон, по которому можно получить консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги является: 2-38-24).

Данный административный регламент, который расписывает всю процедуру предоставления муниципальной услуги о снижении брачного возраста несовершеннолетних детей в возрасте 16 лет и старше, должен быть оформлен и находиться у специалиста опеки и попечительства администрации Гудермесского муниципального района (кабинет 30 администрации города).

В электронном виде для ознакомления граждан должен быть на Интернет - сайте администрации города по адресу: gudermes.95@mail.ru.

13. Описание требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги

Оказание муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, приведенным в статье 8 настоящего регламента.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет. Для ожидания приема заинтересованным лицам отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

14. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

Сотрудник принимает от граждан заявления и документы для получения муниципальной услуги в соответствии со статьей 9 настоящего регламента.

Документы, принятые для снижения брачного возраста, подписываются законными представителями несовершеннолетнего, несовершеннолетним желающим вступить в брак и гражданином, который желает создать семью с несовершеннолетним, с указанием даты написания заявления и оснований для принятия положительного решения. Датой принятия документов считается дата приема и регистрации заявления.

Заявление регистрируется в журнале регистрации. Постановление о снижении брачного возраста по заявлению граждан, или отказ в выдаче данного постановления выдается в кабинете 30 администрации Гудермесского муниципального района специалистом одному из заявителей подавших заявление под роспись, с указанием даты, фамилии гражданина, который получил данное решение.

15. Условия и максимально допустимые сроки прохождения всех административных процедур, необходимых для получения муниципальной услуги (включая время на сбор документов, обязательных для получения услуги)

Заявления граждан рассматриваются в течение 10 календарных дней с момента регистрации заявления в отделе.

В день обращения руководитель принимает решение о направлении заявления и документов на исполнение конкретному специалисту, с указанием даты подготовки проекта решения. В течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления, специалист, которому переданы документы на исполнение, проверяет документы, при необходимости беседует с заявителями, принимает решение и подготавливает его, которое обосновывает и согласовывает с начальником, курирующим заместителем Главы администрации. По истечении указанного срока (пять рабочих дней) проект решения и документы направляются главе администрации Гудермесского муниципального района для принятия решения.

В случаях, если за 5 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления граждан, специалист не смог принять решения, в виду отсутствия полного пакета документов, или отсутствия обоснования заявителями принимаемого решения, или по другим причинам, специалист готовит промежуточный обоснованный ответ заявителям, с указанием нормы права, на основании которой заявление не подлежит удовлетворению, или будет рассмотрено в десятидневный срок с момента предоставления документов и обоснования, указанных в статье 9 настоящего регламента. В ответе также указываются необходимые действия, которые заявители должны совершить, для принятия положительного решения по заявленным требованиям. Ответ отправляется почтовым способом по месту жительства гражданина, который первым указан в заявлении.

16. Условия и максимально допустимые сроки выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

Заверенная в установленном порядке копия Постановления о снижении брачного возраста, как результат предоставления муниципальной услуги, выдается любому из заявителей в рабочее время, указанное в статье 8 регламента. Данное постановление может быть выдано любому лицу, указанному в заявлении как получателя результата предоставления вышеуказанной муниципальной услуги. Документ выдается непосредственно при обращении в 30 кабинет администрации при предъявлении паспорта или иного документа удостоверяющего личность.

17. Условия и максимально допустимые сроки ожидания в очереди при подаче заявления

Каждый гражданин РФ имеет право, обратиться в отдел для получения консультации по вопросу снижения брачного возраста.

Время ожидания гражданина в очереди при подаче заявления и документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

18. Условия и максимально допустимые сроки продолжительности приема у должностного лица

Продолжительность приема гражданина у специалиста опеки и попечительства, осуществляющего прием заявления и документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 10 минут.

19. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1. Несовершеннолетний заявитель не является гражданином РФ;
2. Несовершеннолетний заявитель не достиг возраста 16 лет и не является жителем муниципального образования;
3. Отсутствует заявление лица, с которым гражданин хочет заключить брак, или согласие законных представителей ребенка;
4. Отсутствует обоснование и уважительные причины, для принятия решения по снижению брачного возраста несовершеннолетнего гражданина (беременность, совместное проживание, и др. заслуживающие внимание причины).

Других закрытых оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги о снижении брачного возраста несовершеннолетнего ребенка достигшего возраста 16 лет не может быть.

20. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги

Данная муниципальная услуга предоставляется гражданам муниципального образования на безвозмездной и бесплатной основе, в соответствии с действующим законодательством РФ, ЧР, и нормативно правовыми актами муниципального образования.

21. Требования к порядку взаимодействия физических и юридических лиц с органом, предоставляющим муниципальную услугу, включая описание способов, позволяющих осуществить взаимодействие без личной явки

Порядок взаимодействия физических лиц по подготовке и согласованию решения по оказанию муниципальной услуги определен в пункте 2.1.1 регламента.

Предоставление заявления и документов, необходимых для получения гражданами муниципальной услуги осуществляется в следующем порядке.

Родители детей, которые приняли решение в несовершеннолетнем возрасте вступить в брак, представляют в отдел по охране прав детства заявление о снижении брачного возраста их несовершеннолетних детей до совершеннолетнего возраста (приложение 1 к настоящему Административному регламенту) и документы для получения муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему Административному регламенту):

- 1) Родители несовершеннолетнего, несовершеннолетний, будущий супруг лично предоставляют специалисту опеки и попечительства администрации

Гудермесского муниципального района по месту постоянного жительства несовершеннолетнего ребенка заявление о снижении его брачного возраста, который желает вступить в брак с приложением необходимых документов. Заявители, при наличии уважительных причин, могут представить письменное заявление от одного или нескольких заявителей, заверенные в установленном порядке;

2) почтовым отправлением в адрес администрации Гудермесского муниципального района. При этом подписи заявителей должны быть заверены в установленном законом порядке. Днем обращения считается дата их получения должностным лицом администрации Гудермесского муниципального района. Обязанность, подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

22. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

1) Прием документов от граждан для снижения брачного возраста несовершеннолетнего ребенка.

Для организации ежедневного приема в 30 кабинете постоянно присутствует один из специалистов. К дежурному специалисту – консультанту обращаются граждане с любыми вопросами и за любыми консультациями по вопросам снижения брачного возраста. Консультант отвечает и на телефонные звонки населения. Для работы в качестве консультанта среди специалистов установлена очередность. Обращение граждан осуществляется в любое удобное для гражданина время.

2) Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги.

Гражданин может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, письменно к главе администрации Гудермесского муниципального района, или устно к первому заместителю главы администрации Гудермесского муниципального района, или заместителю курирующему предоставление муниципальной услуги.

При обращении получателя муниципальной услуги устно (в часы приема) к первому заместителю главы администрации Гудермесского муниципального района, или заместителю который курирует предоставление муниципальной услуги, ответ на обращение с согласия получателя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В заявлении при письменном обращении указываются (приложение № 1 настоящего регламента):

- фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- контактный почтовый адрес;
- предмет обращения;
- личная подпись гражданина (его уполномоченного представителя) и дата.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым подчерком, не содержать нецензурных выражений.

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Гудермесского муниципального района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес гражданина, направившего обращение, направляется сообщение.

Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней с даты поступления и регистрации обращения.

Если в результате рассмотрения обращения признано обоснованным, то принимается решение о применении мер административной ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, согласно требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Чеченской Республики, настоящего Административного регламента и повлекшие за собой обращение.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Гражданину направляется сообщение – о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 10 рабочих дней после принятия решения, но не позднее 30 дней со дня поступления и регистрации обращения.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется, руководителем, ответственным за организацию по исполнению муниципальной услуги, а также должностными лицами подразделения администрации Гудермесского муниципального района.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами органа, участвующего в исполнении муниципальной услуги, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами и должностными инструкциями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностным лицом положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются ответственные работники органа местного самоуправления.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается членами комиссии.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «О снижении брачного возраста несовершеннолетним»

Главе администрации Гудермесского
муниципального района _____

Граждан: _____

проживающих по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас дать разрешение снизить брачный возраст нашего
несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О.)

199__ года рождения, который желает вступить в брак с _____

19__ года рождения, они проживают совместно, ожидают ребенка, ведут общее хозяйство, желают создать семью.

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество родителей ребенка)

Я, _____, 199__ года рождения, действующая с согласия законного представителя _____,

прошу снизить мне брачный возраст, в связи с тем, что ожидаю, рождение ребенка и желаю создать семью с _____ 19__ г. р.

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество ребенка)

Действует с моего согласия. _____

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество будущего супруга ребенка)

Приложение 1 к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «О снижении
брачного возраста несовершеннолетним»

Перечень документов

1. Паспорта и копии паспортов заявителей и несовершеннолетнего ребенка;
2. копия свидетельства о рождении ребенка вступающего в брак;
3. копии документов на право проживания по месту жительства в квартирах (ордера или регистрационного свидетельства в зависимости от права собственности);
4. справка о составе семьи;
5. выписка из финансово-лицевого счета (из МУП ПУЖКХ г. Гудермес);
6. справка с места работы или учебы брачующихся;
7. справка о сроке беременности, или другой документ который является основанием для обращения для снижения брачного возраста несовершеннолетнего.