

**Внеочередное двадцать первое заседание Совета депутатов Гудермесского
муниципального района Чеченской Республики второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «14» августа 2013 г.

№ 103

г. Гудермес

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Гудермесского муниципального района, Совет депутатов Гудермесского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации Гудермесского муниципального района.
3. Опубликовать в районной газете «Гумс» и разместить на официальном интернет сайте Гудермесского муниципального района www.Gudermes1.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Гудермесского
муниципального района



В.М. Чагаев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УСТРОЙСТВО
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
В УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательные учреждения Чеченской Республики для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательные учреждения Чеченской Республики для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий, а также взаимодействие специалиста опеки и попечительства с физическими и юридическими лицами (далее - заявители) по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормами:

- 1) Семейного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- 2) Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 3) закона РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» с изменениями;
- 4) Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 5) постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 1995 г. № 676 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями;
- 6) Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 7) законом Чеченской Республики от 15.11.2010 г. № 55-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;
- 8) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

3. Исполнение муниципальной функции устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательные учреждения Чеченской Республики для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется специалистом опеки и попечительства в отношении:

- 1) детей-сирот;
- 2) детей, отобранных у родителей по решению суда;
- 3) детей, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение, которых не установлено.

В учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательные учреждения Чеченской Республики для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), или отказ в приеме.

5. Для предоставления муниципальной услуги в целях получения необходимых документов, информации, обеспечения проверки сведений специалист опеки и попечительства осуществляет взаимодействие со следующими государственными органами:

- министерством социальной защиты населения Чеченской Республики;
- министерством финансов Чеченской Республики;
- министерством здравоохранения Чеченской Республики;
- территориальными отраслевыми исполнительными органами власти Чеченской Республики в сфере социальной защиты населения (далее – органы опеки и попечительства);
- территориальными отраслевыми органами власти Чеченской Республики – комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Гудермесского муниципального района;
- органами прокуратуры;
- Роспотребнадзором;
- органами внутренних дел в соответствии с полномочиями, возложенными на данные муниципальные органы.

6. Заявителем является специалист опеки и попечительства. От имени заявителя муниципальной услуги выступает Министерство социальной защиты населения Чеченской Республики

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Информация о муниципальной услуге, о правилах ее оказания предоставляется специалистом опеки и попечительства, осуществляющим прием и

консультирование граждан, по адресу: **366208, г. Гудермес, пр. А. Кадырова, 17, каб. 30, справочный телефон: 8(87152) 2-38-24.**

Режим работы: с понедельника по среду – приёмные дни (10.00-17.00, перерыв 13.00-14.00), четверг, пятница - работа с документами, рейды по семьям (9.00-17.00, перерыв 13.00-14.00).

Сайт администрации Гудермесского муниципального района:
www.gudermes1.ru.

Электронный адрес администрации Гудермесского муниципального района:
gudermes.95@mail.ru

2. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

3. Для предоставления муниципальной услуги специалист опеки и попечительства представляет в министерство образования следующие документы на каждого ребенка:

1) решение министерства социальной защиты населения Чеченской Республики о направлении в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка или паспорт (для детей в возрасте с 14 лет);

3) медицинские документы о состоянии здоровья;

4) документы об образовании (для детей школьного возраста);

5) акт обследования условий жизни ребенка;

6) сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

7) справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

8) описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

9) документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;

10) пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

11) заключение и протокол психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4. Решение о направлении детей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается министром образования в форме приказа в течение одного месяца со дня поступления заявки в министерство образования.

5. Министерство образования в течение 10 рабочих дней направляет в министерство социальной защиты населения Чеченской Республики информацию о принятом решении.

6. Министерство социальной защиты населения Чеченской Республики обеспечивает поступление детей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение одного месяца со дня выдачи направления.

7. Руководитель учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, информирует министерство образования о поступлении детей в течение 3 рабочих дней.

8. О переводе детей из одного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководители указанных учреждений в течение 3 рабочих дней информируют органы опеки и попечительства.

9. Министерством образования может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги:

1) при отсутствии у направляемых детей статуса:

- дети-сироты;

- дети, отобранные у родителей по решению суда;

- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение, которых не установлено;

- дети, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации (дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства);

2) при устройстве ребенка специалистом опеки и попечительства в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью, патронатную семью);

3) при отсутствии полного перечня документов, указанных в части 9 статьи 2 настоящего административного регламента.

10. Муниципальная услуга предоставляется в помещениях администрации Гудермесского муниципального района, оборудованных местами ожидания и приема заявителей.

11. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченное должностное лицо) являются:

1) специалист опеки и попечительства.

12. Уполномоченное должностное лицо имеет право запрашивать сведения, необходимые для осуществления предоставления государственной услуги.

13. Уполномоченное должностное лицо обязано:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Чеченской Республики и нормативные правовые акты Чеченской Республики в сфере образования и обеспечивать их исполнение, Устав Гудермесского муниципального района;

2) при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

3) обеспечивать конфиденциальность сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему

известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, содержащие персональные данные граждан.

4) обеспечивать направление детей - членов одной семьи или находящихся в родственных отношениях, в одно учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

14. Направление ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматривается министерством образования в случае, если органам опеки и попечительства не удалось устроить ребенка в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью).

15. Места в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются по мере возникновения оснований для устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при предоставлении заявок опеки и попечительства Гудермесского муниципального района в министерство образования по форме, утвержденной министерством образования (приложение № 2).

16. Изменения к ранее поданным заявкам (устройство детей в семьи граждан, изменение сведений о родителях, состоянии здоровья и иное) специалист опеки и попечительства Гудермесского муниципального района представляет в течение 10 рабочих дней с момента произошедших изменений в министерство образования по форме, утвержденной министерством образования (приложение № 2).

17. Направления на устройство детей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подписанные министром образования или уполномоченным им лицом, выдаются министерством образования органам опеки и попечительства при предоставлении на каждого ребенка документов, указанных в части 9 статьи 2 настоящего административного регламента.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. Исполнение муниципальной функции предусматривает:

1) поступление заявок на устройство детей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) анализ поступивших заявок;

3) формирование предложений по направлению детей;

4) принятие решения о направлении детей в учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) экспертиза личных дел детей и выдача направлений органам опеки и попечительства;

6) выдача копии приказа о направлении детей руководителю учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) поступление детей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) выпуск или перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в другие учреждения.

Блок-схема осуществления административных процедур приведена в приложении к настоящему административному регламенту (приложение № 1).

2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления от заявителя в администрацию Гудермесского муниципального района на устройство детей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Анализ поступивших заявлений производится в соответствии с количеством свободных мест в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Анализ учитывает необходимость воссоединения детей из одной семьи, заявления родственников детей, место закрепленного за ребенком жилья и иные условия качественного предоставления муниципальной услуги.

5. Предложения по направлению детей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формируются на основе анализа заявок, поступивших от специалиста опеки и попечительства Гудермесского муниципального района, в соответствии с имеющимися свободными местами в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с учетом индивидуальных потребностей ребенка в особых условиях проживания и обучения.

6. Решение о направлении детей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается министром образования в форме приказа на основании предложений о направлении детей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Экспертиза личных дел детей, которым предоставлены места в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на соответствие имеющихся документов перечню документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента.

8. При положительных результатах экспертизы производится выдача направлений органам опеки и попечительства.

9. Факт получения направлений органами опеки и попечительства фиксируется в журнале регистрации выдачи направлений.

10. Руководитель учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, извещается о направлении детей путем получения копии приказа министра образования.

11. Поступление детей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется специалистом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выдачи направления с полным пакетом необходимых документов, указанных в части 9 статьи 2 настоящего административного регламента, медицинскими документами о состоянии здоровья и личным делом ребёнка.

12. Отчисление детей, указанных в части 3 статьи 1 настоящего административного регламента, из учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится в случае:

- 1) устройства ребенка в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью, патронатную семью);
- 2) достижения ребенком 18-летнего возраста;
- 3) истечения срока временного проживания детей одиноких матерей (отцов), а также детей безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, детей из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) поступления в учреждения профессионального образования до достижения 18-летнего возраста.

13. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в другие учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основании обращения руководителя учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с учетом освободившихся мест и возникающей необходимости (воссоединение детей из одной семьи, по заявлению родственников, по месту закрепленного жилья, отсутствие в образовательных учреждениях конкретного муниципального образования образовательных программ в соответствии с индивидуальными потребностями ребёнка).

14. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в другие учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформляется приказом министра образования.

15. О переводе детей из одного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в другое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководители указанных учреждений в течение 3 рабочих дней информируют органы опеки и попечительства.

16. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой администрации Гудермесского муниципального района.

17. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов.

18. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой администрации Гудермесского муниципального района.

19. Глава администрации Гудермесского муниципального района организует и осуществляет контроль за исполнением части 11 статьи 3 настоящего административного регламента.

18. Контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя проведение проверок исполнения сроков, наличия документов, указанных в части 9 статьи 2 настоящего административного регламента, последовательности административных процедур, указанных в настоящем административном регламенте.

19. Проверки предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распорядительных документов главы администрации Гудермесского муниципального района.

20. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы министерства образования) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги

(комплексная проверка) или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематическая проверка).

21. Результаты проверки оформляются в виде отчета в срок не позднее 10 дней с момента окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Отчет о проверке подписывается должностными лицами, осуществившими проверку.

4. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. В случае нарушения специалистом исполнения своих должностных обязанностей, имеющих отношение к предоставлению муниципальной услуги, заинтересованное лицо вправе обжаловать действие (бездействие) указанных должностных лиц.

2. Обжалование действия (бездействия) должностных лиц, указанных в настоящем административном регламенте, производится в письменном виде.

3. Подача жалобы на действие (бездействие) должностных лиц, указанных в настоящем регламенте, не приостанавливает исполнения обжалуемых действий (бездействий).

4. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц:

1) специалиста опеки и попечительства;

Глава администрации Гудермесского муниципального района:

1) признает правомерным действие (бездействие) должностных лиц;

2) признает действие (бездействие) должностных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений и срок их устранения.

5. Информация о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок до 30 календарных дней с момента поступления жалобы в министерство образования.

6. Действия по реализации решения главы администрации Гудермесского муниципального района об удовлетворении жалобы на действие (бездействие) должностного лица:

1) специалиста опеки и попечительства;

должны быть совершены в течение 30 календарных дней с момента поступления поручения.

7. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым главой администрации Гудермесского муниципального района, действия и решение по предоставлению государственной услуги могут быть обжалованы в установленном судебном порядке.

Блок-схема последовательности действий при осуществлении предоставления государственной услуги

Поступление в администрацию Гудермесского муниципального района заявления на устройство детей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Анализ поступивших заявлений
Формирование предложений по направлению детей
Принятие решения о направлении детей в учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Экспертиза личных дел детей и выдача направлений органам опеки и попечительства
Выдача копии приказа о направлении детей руководителю учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Поступление детей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Выпуск или перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в другие учреждения

ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Год рождения	Муниципальное образование	Причина утраты родительского попечения со стороны матери	Причина утраты родительского попечения со стороны отца	Место проживания ребенка до устройства в государственное образовательное учреждение (адрес)	Наличие братьев, сестер, их местонахождение	Состояние здоровья	Наличие инвалидности	Наличие закрепленного жилья (адрес)	Место и форма получения образования (наименование образовательного учреждения с указанием класса и вида обучения)

* изменения к заявке вносятся и выделяются жирным шрифтом в соответствующем столбце.