

РЕШЕНИЕ

от «01» февраля 2017 г.

№ 54

г. Гудермес

Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Гудермесского муниципального района о результатах деятельности

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гудермесского муниципального района, Совет депутатов Гудермесского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Гудермесского муниципального района о результатах деятельности.
2. Опубликовать в районной газете «Гумс» и разместить на официальном интернет сайте Совета депутатов www.Gudsovet.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Гудермесского
муниципального района



У.У. Хизриев

Положение
о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы
Гудермесского муниципального района о результатах деятельности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гудермесского муниципального района.

2. Положение устанавливает порядок представления в Совет депутатов Гудермесского муниципального района (далее – Совет депутатов), рассмотрения Советом депутатов и оформления результатов ежегодного отчета главы Гудермесского муниципального района (далее – глава муниципального района) о результатах деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее – отчет главы района).

2. Содержание ежегодного отчета главы муниципального района

1. Ежегодный отчет главы муниципального района должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2. Текстовая (описательная) часть отчета главы муниципального района включает следующие разделы:

Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в муниципальном районе, положительная и отрицательная динамика;

Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;
- работа с обращениями граждан, личный прием граждан;
- осуществление правотворческой инициативы;

Раздел 3. Деятельность главы муниципального района по решению вопросов, поставленных перед главой Советом депутатов, достигнутые результаты.

Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

Раздел 5. Информация об исполнительно-распорядительной деятельности администрации по вопросам местного значения, закрепленным за муниципальным районом.

Раздел 6. Организация деятельности представительного органа муниципального района.

По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности Главы муниципального района:

- за период, предшествующий отчетному;
- за отчетный период;
- планируемые в следующем за отчетным периодом.

3. Предоставление главой муниципального района ежегодного отчета

1. Отчет главы муниципального образования представляется в Совет депутатов в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного муниципального образования.

Последующие ежегодные отчеты главы муниципального района представляются в Совет депутатов не позднее одного месяца после утверждения отчета об исполнении районного бюджета за предыдущий год.

2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности главы муниципального района.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности главы муниципального района.

4. Рассмотрение ежегодного отчета главы района

1. Заседание Совета депутатов по отчету главы муниципального района проводится не позднее месяца даты его предоставления.

2. Отчет главы муниципального района направляется всем депутатам Совета депутатов.

3. По итогам рассмотрения отчета каждый депутат может составить заключение, которое может включать вопросы к главе муниципального района по содержанию отчета и (или) деятельности главы либо администрации муниципального района за отчетный период.

Заключения направляются главе муниципального района не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания по отчету главы муниципального района.

4. При рассмотрении отчета Совет депутатов на своем заседании заслушивает главу муниципального образования.

После выступления главы муниципального района депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

5. При оценке деятельности главы муниципального района депутаты Совета депутатов руководствуются:

- приоритетностью направлений деятельности главы муниципального района;
- целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) главы муниципального района.

6. Вопросы рассмотрения отчета главы муниципального района, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5. Решение Совета депутатов об отчете главы муниципального района

1. По итогам рассмотрения отчета главы муниципального района Советом депутатов принимается одно из следующих решений:

- 1) об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;
- 2) об утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;
- 3) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

2. Совет депутатов принимает решение об удалении главы муниципального района в отставку в случае неудовлетворительной оценки деятельности главы муниципального района, данной два раза подряд.

3. Решение Совета депутатов о ежегодном отчете главы муниципального района вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.