

**Внеочередное шестидесятое заседание Совета депутатов Гудермесского
муниципального района Чеченской Республики второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от «24» февраль 2016 г.

№ 301

г. Гудермес

**Об утверждении Положения муниципального учреждения «Управление
образования Гудермесского муниципального района»**

В связи с приведением в соответствие Положения муниципального учреждения «Управление образования Гудермесского муниципального района» с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании Устава Гудермесского муниципального района, Совет депутатов Гудермесского муниципального района Чеченской Республики,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение муниципального учреждения «Управление образования Гудермесского муниципального района» согласно приложению.
2. Приложение 2 к Решению Совета депутатов Гудермесского муниципального района от 29.12.2009 г. № 12 «О создании органов местной администрации Гудермесского муниципального района с правами юридического лица», считать утратившим силу.
3. Опубликовать в районной газете «Гумс» и разместить на официальном интернет сайте Гудермесского муниципального района www.Gudsovet.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Гудермесского
муниципального района



В.М. Чагаев

ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное учреждение «Управление образования Гудермесского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Управление» является муниципальным органом местного самоуправления, реализующим полномочия муниципального образования Гудермесского района в сфере образования в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Гудермесский муниципальный район Чеченской Республики.

2. Наименование Управления:

Полное – Муниципальное учреждение «Управление образования Гудермесского муниципального района».

Сокращенное - МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района». Полное и сокращённое наименования равнозначны.

Управление является некоммерческой организацией, финансируемое за счет средств бюджета на основе сметы.

Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Функции Учредителя осуществляет Администрация Гудермесского муниципального района, далее именуемая «Учредитель».

Деятельность Управления координирует первый заместитель главы администрации.

Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Гудермесского муниципального района и настоящим Положением.

Управление находится в ведомственном подчинении администрации Гудермесского муниципального района.

Вопросы деятельности структурных подразделений Управления регламентируются Положениями о них.

3. Управление от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и ЧР.

4. Место нахождения Управления: Чеченская Республика, г. Гудермес, пр. А. Кадырова, 38.

5. Юридический адрес: 366 208, ЧР, г. Гудермес, пер. Пожарный, 3.

6. Управление приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

7. Управление подотчётно:

- администрации Гудермесского муниципального района по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества (отдел экономики управления муниципальной собственностью администрации Гудермесского муниципального района), по вопросам координации и регулирования основной деятельности (отдел социального развития администрации Гудермесского муниципального района);

- Министерству образования и науки Чеченской Республики по вопросам, относящимся к компетенции указанного органа;

- иным государственным и муниципальным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

8. Управление имеет следующие структурные подразделения с образованием юридического лица:

№ п/п	Полное наименование	Сокращенное
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская гимназия №3»	МБОУ «Гудермесская гимназия №3»
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская средняя школа №1»	МБОУ «Гудермесская СШ №1»
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская средняя школа №2»	МБОУ «Гудермесская СШ №2»
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская средняя школа №3»	МБОУ «Гудермесская СШ №3»
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская средняя школа №4»	МБОУ «Гудермесская СШ №4»
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская средняя школа №5»	МБОУ «Гудермесская СШ №5»
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская средняя школа №7»	МБОУ «Гудермесская СШ №7»
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская средняя школа №8»	МБОУ «Гудермесская СШ №8»
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	МБОУ «Гудермесская СШ №9»

	«Гудермесская средняя школа №9»	
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская средняя школа №10»	МБОУ «Гудермесская СШ №10»
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская средняя школа №11»	МБОУ «Гудермесская СШ №11»
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская средняя школа №12»	МБОУ «Гудермесская СШ №12»
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ойсхарская средняя школа №1»	МБОУ «Ойсхарская СШ №1»
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ойсхарская средняя школа №2»	МБОУ «Ойсхарская СШ №2»
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ойсхарская средняя школа №3»	МБОУ «Ойсхарская СШ №3»
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ойсхарская основная школа »	МБОУ «Ойсхарская ОШ»
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мелчхинская средняя школа»	МБОУ «Мелчхинская СШ»
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Нойберская средняя школа №1 имени Кори Ломовича Тепсуева»	МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №1 им. К.Л. Тепсуева»
19	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нижне-Нойберская средняя школа №2»	МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2»
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхне-Нойберская средняя школа №1»	МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1»
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гордали-Юртовская средняя школа»	МБОУ «Гордали-Юртовская СШ»
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Бильтой-Юртовская средняя школа»	МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кади-Юртовская средняя школа им. Р.Ф. Умарова «	МБОУ «Кади-Юртовская СШ им. Р.Ф. Умарова»
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Энгель-Юртовская средняя школа №1»	МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №1»
25	Муниципальное бюджетное	МБОУ «Энгель-Юртовская СШ

	общеобразовательное учреждение «Энгель-Юртовская средняя школа №2	№2»
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кошкельдинская средняя школа имени Сумбулатова А.А.-А.»	МБОУ ««Кошкельдинская СШ имени Сумбулатова А.А.-А.»
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Герзель-Аульская средняя школа №1»	МБОУ «Герзель-Аульская СШ №1»
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Герзель-Аульская средняя школа №2»	МБОУ «Герзель-Аульская СШ №2»
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ишхой-Юртовская средняя школа»	МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ»
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комсомольская средняя школа»	МБОУ «Комсомольская СШ»
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хангиш-Юртовская средняя школа»	МБОУ «Хангиш-Юртовская СШ»
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Азамат-Юртовская средняя школа»	МБОУ «Азамат-Юртовская СШ»
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брагунская средняя школа»	МБОУ «Брагунская СШ»
34	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дарбанхинская средняя школа»	МБОУ «Дарбанхинская СШ»
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Илсхан-Юртовская средняя школа имени Кадыровой Аймани»	МБОУ «Илсхан-Юртовская СШ им. Кадыровой Аймани»
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Илсхан-Юртовская основная школа»	МБОУ «Илсхан-Юртовская ОШ»
37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Джалкинская средняя школа №1 имени Д.Б.Абдурахманова»	МБОУ «Джалкинская СШ№1»
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Джалкинская средняя школа №2»	МБОУ «Джалкинская СШ№2»
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново- Энгенойская средняя школа »	МБОУ «Ново-Энгенойская СШ»
40	Муниципальное бюджетное	МБОУ «Шуанинская СШ»

	общеобразовательное учреждение «Шуанинская средняя школа»	
41	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Бенойская СШ им. А.А. Кадырова»	МБОУ «Ново-Беноская СШ им. А.А. Кадырова»
42	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа г. Гудермес»	МБОУ «ВСШ г. Гудермес»
43	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района	МБУ ДО ДДТ Гудермесского муниципального района
44	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района	МБОУ ДО «ДДЮТиЭ»
45	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом юных техников» Гудермесского муниципального района	МБУ ДО ДЮТ Гудермесского муниципального района
46	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологическая станция» Гудермесского муниципального района	МБУ ДО «ЭБС»
47	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гудермесский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района	МБОУ ДО «Гудермесский ДЮЦ»
48	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мелчхинский детско-юношеский центр» Гудермесского муниципального района	МБОУ ДО «Мелчхинский ДЮЦ»

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основной задачей Управления является реализация на территории Гудермесского муниципального района полномочий по решению следующих вопросов:

1. Обеспечение и предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Осуществление полномочий по обеспечению предоставления дополнительного образования на территории Гудермесского муниципального района, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

3. Взаимодействие с органами опеки и попечительства при администрации Гудермесского муниципального района в отношении несовершеннолетних граждан.

4. Взаимодействие с администрацией Гудермесского муниципального района по обеспечению и содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, в вопросах обустройства прилегающих к ним территорий, учёту детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Взаимодействует администрацией Гудермесского муниципального района, районным советом родительской общественности и руководителями учреждений.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление для реализации поставленных задач осуществляет на территории Гудермесского муниципального района следующие функции и полномочия:

1. Осуществляет руководство и координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений системы образования Гудермесского района.

2. Способствует развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений в соответствии с запросами населения Гудермесского муниципального района, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса муниципальных образовательных учреждений на основе его анализа и диагностирования.

3. Участвует в разработке программ социально-экономического развития Гудермесского муниципального района, разрабатывает предложения по формированию районного бюджета в сфере «Образование».

4. Устанавливает правила приема в муниципальные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования, которые обеспечивают доступность образования соответствующего уровня всем гражданам, проживающим на территории Гудермесского района, а также правила перевода, отчисления обучающихся из муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

5. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

6. Готовит проекты постановлений (распоряжений) главы администрации Гудермесского муниципального района по основным направлениям деятельности в сфере образования в пределах компетенции главы администрации;

7. Заключает договор с каждым муниципальным бюджетным образовательным учреждением, определяющий отношения между Управлением и учреждением;

8. Координирует комплектование и выполнение нормативов наполняемости классов дошкольной подготовки, групп продленного дня, кружковых объединений муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

9. Согласовывает открытие специальных (коррекционных) классов в муниципальных бюджетных образовательных учреждений с учетом интересов родителей (законных представителей) и их детей;

10. Осуществляет контроль за созданием муниципальными бюджетными образовательными учреждениями условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
11. Создает условия для обучения и воспитания детей и подростков с повышенным интеллектом, а также, имеющих недостатки в интеллектуальном и психическом развитии;
12. Создает условия для развития муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы Гудермесского муниципального района по вопросам культуры, спорта и социального обеспечения;
13. Организует в пределах своей компетенции отдых, и занятость детей и подростков в каникулярное время;
14. Организует совместно с республиканской психико-медико педагогической комиссией работу по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с отклонениями в развитии и охвату их обучением;
15. Обеспечивает участие обучающихся и воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений в предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности;
16. Координирует работу по профессиональной ориентации учащихся;
17. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных бюджетных образовательных учреждений в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждения образования. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями Чеченской Республики, Чеченским институтом повышения квалификации и другими учреждениями Чеченской Республики по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.
18. Организует и проводит аттестацию руководящих педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений в пределах своей компетенции, ведет делопроизводство по данному направлению;
19. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики, главы администрации Гудермесского муниципального района. Осуществляет награждение Почетной грамотой Управления;
20. Содействует формированию нормативно-правовой базы муниципальных образовательных учреждений в пределах своей компетенции;
21. Организует информационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений;
22. Создает условия для реализации различных форм обучения на территории Гудермесского муниципального района;
23. Организует и реализует основные направления по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних граждан;
24. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях по реализации

основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, соблюдению федеральных государственных учреждений по реализации основных направлений государственной политики области образования и воспитания, качества образования, соблюдению федеральных государственных образовательных стандартов, организации питания;

25. Организует работу по подготовке муниципальных учреждений образования к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта;

26. Осуществляет контроль за организацией и проведением государственной (итоговой) аттестации обучающихся в пределах своей компетенции;

27. Участвует в реализации Федеральных и Республиканских целевых программ в сфере образования;

28. Обеспечивает организационно-педагогическое, организационно-методическое сопровождение массовых мероприятий с детьми и молодежью на территории Гудермесского муниципального района, подготовку обучающихся для участия в Республиканских, межрегиональных и Всероссийских мероприятиях, направленных на совершенствование воспитательной работы и дополнительного образования детей;

29. Оказывает поддержку (в пределах своей компетенции) детским общественным объединениям и организациям;

30. Координирует и регулирует инновационные процессы, исследовательскую деятельность, разработку и освоение нового содержания образования и воспитания;

31. Организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций и вносит рекомендации по их внедрению на территории Гудермесского муниципального района;

32. Организует вывоз детей, приобретение проездных билетов для участников региональных Всероссийских мероприятий и форумов учреждений;

33. Согласовывает с главой администрации Гудермесского муниципального района вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

34. Взаимодействует с органами опеки и попечительства администрации Гудермесского муниципального района в отношении несовершеннолетних лиц;

35. Организует работу по профилактике социального сиротства несовершеннолетних и семейного неблагополучия.

36. Рассматривает и принимает меры по обращениям граждан при нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних.

37. Осуществляет взаимодействие с администрацией Гудермесского муниципального района и Министерством образования и науки Чеченской Республики по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

38. Формирует банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи;

39. Ведёт учёт несовершеннолетних детей, находящихся под опекой и попечительством;

40. Выступает в качестве распорядителя бюджетных средств;

41. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в Финуправление Гудермесского муниципального района;

42. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учётом финансовых затрат;

43. Утверждает сметы расходов муниципальных образовательных учреждений;

44. Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств;

45. Отвечает за:

- целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- достоверность и своевременное предоставление, установленной отчётности, своевременное составление бюджетной росписи по подведомственным получателям бюджетных средств,

- соответствие финансово-экономической деятельности Управления и подведомственных учреждений иным требованиям Бюджетного кодекса РФ.

46. Иные полномочия:

В соответствии с установленными формами статистической отчётности на основе информации муниципальных бюджетных образовательных учреждений предоставляет в Министерство образования и науки Чеченской Республики отчётность по различным вопросам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, отвечает за её качество и объективность, формирует информационный банк данных о муниципальных образовательных учреждениях Гудермесского муниципального района.

Вносит предложения главе администрации Гудермесского муниципального района об отмене или предоставлении действия на территории Гудермесского муниципального района муниципальных правовых актов, не соответствующих действующему законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики;

Осуществляет делопроизводство (ведёт трудовые книжки, личные дела, личные карточки Т-2 работников Управления, руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений), готовит документы по назначению пенсий, отчёты по кадрам, графики отпусков, документы на установление надбавок за выслугу лет, ведёт учёт больничных листов и рабочего времени.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ

Функции учредителя:

1. По воспитанию и обучению детей-инвалидов в части выплаты заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений и расходов на учебно-наглядные пособия.

2. По обучению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. Обеспечения сохранности, целевого использования предоставленных (приобретённых) для осуществления отдельных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств.

4. По организации комплексной экспертизы деятельности образовательных учреждений и экспериментальной апробации новых программ, оптимальных форм и методов обучения, управленческих и педагогических инноваций, направленных на развитие национальных особенностей республики;

- организация аттестации образовательных учреждений Гудермесского муниципального района и руководителей школ;

- проводит работу по повышению квалификаций педагогических и руководящих кадров учреждений образования Гудермесского муниципального района;

5. Для достижения целей, указанных в части 1 статьи 2, Управление выполняет следующие основные задачи:

- в ходе реализации государственных и национально-региональных образовательных стандартов, создание необходимых условий для функционирования и сбалансированного развития всех видов образовательных учреждений города, в соответствии с его региональной, социально-экономической и этнической спецификой;

- практическое осуществление программ государственной политики в сфере образования на территории Гудермесского муниципального района с учётом его специфики на основе максимального использования имеющихся возможностей и учёта изменяющихся потребностей;

- организация работы по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров в пределах своей компетенции;

- осуществление контроля за деятельностью государственных учреждений при использовании ими условий лицензирования и аккредитации образовательных учреждений.

6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительства жилья для работников Учреждения.

7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется лицензия, возникает у Управления с момента получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками Управления, принадлежит ему на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав его имущества не может включаться имущество иной формы собственности. Земельный участок, на котором расположено Управление, предоставлен ему в постоянное пользование.

2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Управлению, возникает у него с момента передачи в оперативное управление администрацией Гудермесского муниципального района.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Управления и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Управления, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Управления.

На момент утверждения Положения ПБС составляет 6179204 рублей 35 копеек (шесть миллионов сто семьдесят девять тысяч двести четыре рубля тридцать пять копеек).

3. Источниками формирования имущества Управления являются:

- имущество, переданное Управлению Министерством образования и науки ЧР по согласованию с администрацией Гудермесского муниципального района:

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- целевое бюджетное финансирование:

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйств, обществ и товариществ, в уставных капиталах, которых участвует Управление;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Управление имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал только с согласия собственника. Остальным имуществом, принадлежащим ему, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Право Управления на объекты индивидуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Управление самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией кроме случаев, установленных Законодательством Российской Федерации, налогов и других обязательных платежей и перечисления в Федеральный бюджет части прибыли от использования имущества.

7. Остающаяся в распоряжении Управления часть чистой прибыли используется в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и новых технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

- создание фондов Управления, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и разрешение финансово-хозяйственной деятельности, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- проведение научно-исследовательских, научно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

- покупка иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;

- рекламу и услуги;

- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификаций сотрудников;

- иные цели, не противоречащие Законодательству Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности, в рамках переданных Управлению функций и полномочий на основе приказов, заключаемых договоров, соглашений, контрактов.

2. Управление свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

Функции, полномочия:

Для выполнения своих целей и задач Управление в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

- давать разъяснения по применению нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- вносит предложения руководителю исполнительной власти района о приостановке или отмене на соответствующей территории действия приказов и указаний руководителей предприятий, организаций и учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования в случаях, когда указанные решения противоречат действующему законодательству;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти города, предприятий организаций и учреждений материалы, в том числе, предусмотренные государственной статистической отчетностью, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами исполнительной власти города и Министерством образования и науки Чеченской Республики;

- должностные лица отдела имеют право доступа в установленном порядке на предприятия и учреждения, расположенные на территории Гудермесского муниципального района. По согласованию с учредителем, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности с целью ознакомления с документами для выполнения возложенных на образовательные учреждения задач;

- на реализацию функций и полномочий, предоставленных учредителем на открытие филиала, отделения, цеха, мастерской, подсобного хозяйства без образования юридического лица;

- привлекать различные государственные и негосударственные организации к решению вопросов укрепления материальной базы и сотрудничеству в процессе организации учебно-воспитательного процесса.

- осуществлять социальный мониторинг, проводить анализ и прогнозирование социальных процессов;

- создавать структурные подразделения (методический центр, централизованная бухгалтерия);

- утверждать положение о филиалах и представителях;

- назначать и утверждать, освобождать руководителей филиалов, представительств и принимать решение об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с физическими и юридическими лицами;

- приобретать и арендовать основные и оборотные средства;

- осуществлять материально-техническое обеспечение Управления образования;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- выполнять любые действия, не противоречащие действующему законодательству.

3. Управление имеет право привлекать работников для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4. Управление осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и порядкам, установленным законодательством Российской Федерации.

5. Управление осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление обязано:

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- выполнять и другие обязанности, вытекающие из задач и обязанностей, предусмотренных законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Управление возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый главой Гудермесского муниципального района. Права и обязанности начальника, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются контрактом, заключаемым с учредителем.

2. Структуру и штаты Управления утверждает Начальник Управления.

3. Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами. Начальник действует по принципу единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением.

4. Начальник Управления действует от имени Управления, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и

иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых начальнику Управления.

5. Начальник Управления осуществляет подбор работников аппарата Управления, информационно-правового методического отдела, отдела бухгалтерского учета и отчетности, а также обслуживающего техперсонала, назначает их на должность и освобождает их от должности. Представляет к поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности.

6. Осуществляет подбор кандидатур руководителей муниципальных образовательных учреждений, назначает их на должность и освобождает от должности после согласования с главой Гудермесского муниципального района.

7. Начальник Управления имеет одного заместителя и на время отсутствия начальника Управления заместитель исполняет его обязанности.

8. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления исполняет свои должностные обязанности в объеме ставки заместителя начальника Управления и несёт ответственность за правильность планирования, распределения, расходования бюджетных средств, достоверность представляемых на утверждение документов бухгалтерского учёта и представляемых отчётов, справок, информации по запросам заинтересованных служб и ведомств.

9. Взаимоотношения работников и руководителей Управления, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

10. Состав и объём сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну. А также порядок их защиты определяются законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Реорганизация Управления осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. В случаях, установленных законом, реорганизация Управления в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных муниципальных органов или по решению суда.

3. При реорганизации Управления вносятся необходимые изменения в Положение и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц.

Управление, реорганизованное в форме присоединения к нему другого юридического лица, считается реорганизованным с момента внесения в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4. Управление может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Управления выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Управления с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Управления.

Распоряжение имуществом ликвидируемого Управления, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, осуществляется администрацией Гудермесского муниципального района.

6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Управлению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ

1. Положение об Управлении разрабатывается и утверждается Решением Совета депутатов Гудермесского муниципального района.

2. Все изменения и дополнения в Положение об Управлении подлежат регистрации в установленном порядке.

3. Вносимые изменения и дополнения в настоящее Положение не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики и нормативным актам органа местного самоуправления.

Перечень объектов недвижимого имущества,
переданных в оперативное управление

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс объект социально-культурного или бытового назначения незавершенное строительство, иное)	Адрес, отнесение к категории Памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
2	Здание Управления	г. Гудермес, пер.Пожарный,3	00002	470348руб.,44коп.	68661 руб.,68 коп.
	Итого:			470348руб.,44коп	68661 руб.,68 коп.

Начальник УО
Начальник ОБУиО

_____ М.И.Куразова
_____ Х.С.Генаева

Согласовано:

Начальник отдела экономики и управления
муниципальной собственностью
администрации Гудермесского муниципального района
