

**Первое организационное заседание Совета депутатов Гудермесского  
муниципального района Чеченской Республики второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от «15» декабря 2011 г.

№7

г. Гудермес

**Об утверждении условий контракта с главой администрации  
Гудермесского муниципального района в части, касающейся  
осуществления полномочий по решению вопросов местного значения**

В соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Гудермесского муниципального района, Совет депутатов Гудермесского муниципального района Чеченской Республики второго созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить условия контракта для главы администрации Гудермесского муниципального района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Гудермесского муниципального района (прилагается).
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать решение и условия контракта для главы администрации Гудермесского муниципального района в районной газете «Гумс» и разместить на официальном интернет сайте Гудермесского муниципального района.

Глава Гудермесского  
муниципального района



В.М. Чагаев

Приложение к Решению Совета депутатов  
Гудермесского муниципального района  
от «15» декабря 2011 г. № 7

**УСЛОВИЯ КОНТРАКТА  
ДЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГУДЕРМЕССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ЧАСТИ, КАСАЮЩЕЙСЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ  
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает условия контракта для главы администрации Гудермесского муниципального района (далее - Глава администрации) в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контракт заключается Главой Гудермесского муниципального района с одной стороны и Главой администрации с другой стороны, являющимися сторонами контракта.

Контракт с Главой администрации заключается на срок 5 лет - до дня начала работы Совета депутатов Гудермесского муниципального района (далее - Совет депутатов) нового созыва.

3. Датой начала осуществления Главой администрации Гудермесского муниципального района должностных полномочий является дата подписания контракта с Главой администрации.

4. Глава администрации руководит на принципах единоначалия администрацией Гудермесского муниципального района (далее - Администрация), подконтролен и подотчетен Совету депутатов в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом Гудермесского муниципального района и иными муниципальными нормативными правовыми актами Гудермесского муниципального района (далее - муниципальное образование).

**2. Права Главы администрации**

Глава администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования имеет право:

1) от имени Администрации муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

2) представлять Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципального образования, гражданами и организациями;

3) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления Администрации по вопросам местного значения муниципального образования и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации;

4) представлять на утверждение Совета депутатов проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

5) представлять на утверждение Совета депутатов структуру Администрации;

6) самостоятельно утверждать в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов, штатное расписание Администрации;

7) назначать и освобождать от должности заместителей Главы администрации, руководителей органов Администрации, осуществлять прием на работу и увольнение муниципальных служащих и иных работников Администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

8) применять меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим Администрации и руководителям органов Администрации;

9) утверждать положения о структурных подразделениях Администрации;

10) распоряжаться средствами бюджета муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

11) расторгнуть контракт досрочно в случае отставки по собственному желанию;

12) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности Администрации.

### **3. Обязанности Главы администрации**

Глава администрации обязан исполнять основные обязанности, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, в том числе:

1) организовывать работу и обеспечивать исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения;

2) обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования;

3) обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном Советом депутатов муниципального образования;

4) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;

- 5) представлять Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 6) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- 7) соблюдать ограничения и не нарушать запреты, установленные действующим законодательством.

#### **4. Оплата труда**

1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере 10686 рублей в месяц;
- 2) ежемесячного денежного поощрения в размере 3,9 должностного оклада;
- 3) иные надбавки, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования.

2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

#### **5. Служебное время и время отдыха**

1. Режим служебного времени Главы администрации устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Администрации.

2. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

3. Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 10 календарных дней;
- 3) иные ежегодные дополнительные отпуска в случаях и в количестве дней, предусмотренных федеральными законами и законами Чеченской Республики.

4. Порядок использования ежегодного отпуска определяется соглашением сторон на основе трудового законодательства.

#### **6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

2. Главе администрации предоставляются основные гарантии, льготы и поощрения, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в

Российской Федерации», Законом Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и муниципальными правовыми актами.

## **7. Ответственность по условиям контракта**

Глава администрации несет ответственность за исполнение полномочий, возложенных на Администрацию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

## **8. Изменения и дополнения контракта**

1. Изменения и дополнения в условия контракта могут быть внесены в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Чеченской Республики;
- 2) по инициативе любой из сторон заключающих контракт на основании соглашения между сторонами.

2. Изменения и дополнения в условиях контракта влекут за собой изменения в заключаемом с Главой администрации контракте и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью контракта.

## **9. Условия расторжения и прекращения контракта**

Условия расторжения контракта с Главой администрации предусматриваются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

## **10. Условия разрешения споров и разногласий**

Споры и разногласия по контракту (трудовому договору) разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном законодательством о труде и муниципальной службе.